

แบบและวิธีการตรวจราชการ ของ สำนักงานจเรตำรวจ
(ใช้ในการตรวจ สน., สก.)

รป.1

1. ด้านการบริหารและบริการทั่วไป (100 คะแนน)

กิจกรรมที่ 1 คุณลักษณะของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (13 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
<p>1.1 จัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ต.ค.2537 ไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ตามตัวอย่างในหนังสือ ตร.ที่ 0004.51/ว 101 ลง 2 ส.ค.2550 หน้า 131-137 (5 คะแนน)</p>	<p>1.1.1 การจัดทำคำสั่งไว้หรือไม่ และเป็นปัจจุบันหรือไม่ (1.5 คะแนน) 1.1.2 คำสั่งแบ่งกลุ่มตามสายงานหรือไม่ แบ่งการกำกับดูแลเหมาะสมหรือไม่ และมอบหมายลดหลั่นกันตามลำดับชั้นหรือไม่ (1.5 คะแนน) 1.1.3 จัดทำสมุดบันทึกส่วนตัวของผู้รับผิดชอบ และมีการลงลายมือชื่อของผู้ที่อยู่ในปกครองไว้ชัดเจน (เล่ม 5 ราย) (1.5 คะแนน) 1.1.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน)</p>
<p>1.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการตำรวจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ท้ายหนังสือ ตร. ที่ 0004.51/ว 101 ลง 2 ส.ค.2550 (5 คะแนน)</p>	<p>1.2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินไว้ (ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร.กำหนด) (1 คะแนน) 1.2.2 ติดประกาศปัจจัยตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน (1 คะแนน) 1.2.3 มีคำสั่งกำหนดหน้าที่การงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยไว้ (ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร.กำหนด) (1 คะแนน) 1.2.4 จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไว้ (0.5 คะแนน) 1.2.5 รวบรวมผลการประเมินแต่ละวงรอบไว้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน (0.5 คะแนน) 1.2.6 รวบรวมผลการปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ ไว้ทุก 6 เดือน (1 คะแนน)</p>
<p>1.3 คัดเลือกข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานดีเด่นประจำเดือน (3 คะแนน)</p>	<p>1.3.1 มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการไว้ (0.5 คะแนน) 1.3.2 มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินผู้รับการเสนอไว้อย่างชัดเจน (0.5 คะแนน) 1.3.3 มีบันทึกการประชุมพิจารณา และนำไปประกอบพิจารณาความชอบ (0.5 คะแนน) 1.3.4 มีการออกประกาศเกียรติคุณ และติดประกาศยกย่องไว้ในจุดที่จัดไว้ (1 คะแนน) 1.3.5 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน)</p>

กิจกรรมที่ 2 ดูแลเอาใจใส่ในเรื่องค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
2.1 เร่งรัดการเบิกเงินรางวัลการจับคดีต่างๆตามสิทธิ (5 คะแนน)	2.1.1 ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลการเบิกจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการจับกุม อาวุธปืน/ การพนัน/ คดีอุกฉกรรจ์/ ยาเสพติด/ จราจร ฯลฯ (3 คะแนน) 2.1.2 ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่าย ตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 38 (เดิม) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2547 (2 คะแนน)
2.2 สวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น อาหารกลางวัน ร้านค้าสวัสดิการ กองทุนเงินกู้สวัสดิการ การประกอบอาชีพเสริม ฯลฯ (5 คะแนน)	2.2.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในเรื่องการจัดสวัสดิการเสริมไว้ ตามศักยภาพของหน่วย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการส่วนราชการ พ.ศ.2547 (2 คะแนน) 2.2.2 รวบรวมหลักฐานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไว้เป็นหมวดหมู่ (2 คะแนน) 2.2.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมอุดมคติตำรวจและวินัยตำรวจอยู่เสมอ (9 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
3.1 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการตำรวจ (4 คะแนน)	3.1.1 มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการตำรวจ ไว้อย่างชัดเจน (อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง) (1.5 คะแนน) 3.1.2 มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ประกอบโครงการ โดยระบุ วัน เดือน ปี/หัวข้อกิจกรรม/สถานที่จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน (1.5 คะแนน) 3.1.3 รวบรวมหลักฐานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไว้เป็นหมวดหมู่ (0.5 คะแนน) 3.1.4 มีภาพกิจกรรมประกอบที่เป็นปัจจุบันประกอบ (0.5 คะแนน)
3.2 กวดขันผู้ได้บังคับบัญชา ประพฤติตนอย่างเคร่งครัด อยู่ในวินัยตำรวจและอุดมคติของตำรวจ (5 คะแนน)	3.2.1 มีคำสั่งกำหนดให้มีการตรวจพฤติกรรมทุกวัน พร้อมภาพกิจกรรมประกอบ (1.5 คะแนน) 3.2.2 มีคำสั่งจัดอบรมวินัยร้ายแรง/อุดมคติตำรวจ ตลอดจน กฎ ก.ตร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ พร้อมภาพกิจกรรมมีการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง (1.5 คะแนน) 3.2.3 มีคำสั่งจัดการฝึกประจำสัปดาห์ พร้อมภาพกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันประกอบ (1 คะแนน) 3.2.4 มีการจัดทำสมุดควบคุมคดีวินัย ซึ่งได้บันทึกข้อมูลสถิติผลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการตำรวจในหน่วยงาน ไว้อย่างชัดเจน แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจทุกเดือน (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกิจและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ (9 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
4.1 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อกันและพันธะสัญญาให้ประชาชนทราบ (4 คะแนน)	4.1.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่ออื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ ทีวีวงเสียดตามสาย แผ่นพับ คู่มือประชาชน และอื่น ๆ ให้คำแนะนำประชาชนทราบขั้นตอนการติดต่อกันของสถานีตำรวจให้เข้าใจเป็นอย่างดี (2.5 คะแนน) 4.1.2 ติดประกาศพันธะสัญญา (1 คะแนน) 4.1.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน)
4.2 เผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนรับทราบผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจ (5 คะแนน)	4.2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข่าวสาร หรือชุดชุมชนมวลชนสัมพันธ์ (ชมส.) เพื่อทำงานเชิงรุก ใว้อย่างชัดเจน (2 คะแนน) 4.2.2 จัดทำข้อมูลในงานด้านการประชาสัมพันธ์ (เชิงรุก) ในการทำงานของหน่วยงานใว้อย่างครอบคลุม เช่น การทำหนังสือขอความร่วมมือในงานด้าน ต่าง ๆ การออกไปเป็นวิทยากรให้ความรู้ การออกข่าวทางสถานีวิทยุในพื้นที่ฯ อย่างสม่ำเสมอทุก ๆ เดือน (2.5 คะแนน) 4.2.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 5 สํารวจความคิดเห็นและความเดือดร้อนของประชาชนผู้มาใช้บริการ (12 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
5.1 สํารวจและรวบรวมความคิดเห็นและความเดือดร้อนของประชาชนผู้มาใช้บริการของสถานีเพื่อไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (8 คะแนน)	5.1.1 มีการติดตั้งผู้รับความคิดเห็น และจัดเตรียมแบบสำรวจความคิดเห็นใว้สำหรับเก็บข้อมูลจากประชาชน (2 คะแนน) 5.1.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบสำรวจความคิดเห็น ที่ได้มาจากประชาชนทั้งในและนอกสถานี ผู้มาใช้บริการในทุก ๆ เดือน ๆ ละ 1 ครั้ง นำมาสรุปเพื่อหาสาเหตุความไม่พึงพอใจ ตลอดจนสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขเสนอหัวหน้าสถานี (2 คะแนน) 5.1.3 หัวหน้าสถานี พิจารณาสั่งการตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับลงนามสั่งการ เพื่อนำเข้าแจ้งให้ที่ประชุม กต.ตร.ของสถานี ทราบ (1 คะแนน) 5.1.4 นำเข้าในวาระการประชุม กต.ตร.ฯ โดยจัดทำบันทึกการประชุมใว้เป็นหลักฐาน (1 คะแนน) 5.1.5 แสดงหลักฐานการนำข้อมูลจากแนวทางแก้ไขที่ได้มาจากการวิเคราะห์แต่ละครั้งไปดำเนินการปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมภาพกิจกรรมประกอบ (2 คะแนน)
5.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการใว้อย่างเป็นระบบ (4 คะแนน)	5.2.1 เจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยแยกตามประเภทการรับบริการ เก็บเป็นรายวันและรวบรวมเป็นรายเดือน พร้อมสรุปเป็นสถิติใว้ทุกเดือน เสนอให้หัวหน้าสถานีพิจารณาสั่งการ (4 คะแนน)

กิจกรรมที่ 6 จัดทำป้ายแสดงที่ตั้งและเขตของสถานีตำรวจ (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
6.1 คิดป้ายแสดงเส้นทางไปสถานีตำรวจในจุดที่เหมาะสมโดยให้เพิ่มข้อความเป็นภาษาอังกฤษว่า “Police Station” ได้ชื่อสถานีตำรวจไว้ด้วย (5 คะแนน)	6.1.1 มีการจัดทำแผนที่แสดงจุดติดตั้งป้าย และเขตพื้นที่ของสถานีไว้บอกระยะทาง เป็นภาษาไทย-อังกฤษ ไว้ตามถนนสายหลัก (3 คะแนน) 6.1.2 มีภาพกิจกรรมประกอบ พร้อมสุ่มตรวจในพื้นที่ (2 คะแนน)

กิจกรรมที่ 7 ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ใช้สอยของสถานีตำรวจ (11 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
7.1 จัดที่จอดรถสำหรับประชาชน (3 คะแนน)	7.1.1 มีป้ายระบุไว้ในทุกจุด แยกประเภทรถยนต์,รถจักรยานยนต์ พร้อม กับจัดทำป้ายบังคับไว้อย่างชัดเจน (1.5 คะแนน) 7.1.2 มีภาพกิจกรรมประกอบ (1.5 คะแนน)
7.2 ดูแลรักษาความสะอาดและตกแต่งสถานที่ภายนอกและบริเวณบ้านพักราชการให้ดูสดชื่นสวยงาม (4 คะแนน)	7.2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ดูแลในเรื่องความสะอาดไว้อย่างชัดเจน (2 คะแนน) 7.2.2 มีภาพกิจกรรมในการดูแลรักษาความสะอาด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดทำไว้เกี่ยวกับการบริหารพื้นที่ใช้สอย พร้อมคำอธิบายประกอบ (1 คะแนน) 7.2.3 ตรวจสอบสภาพโดยรอบบริเวณประกอบ (1 คะแนน)
7.3 รักษาความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงานภายในสถานีตำรวจให้เป็นระเบียบเรียบร้อย (4 คะแนน)	7.3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบไว้ในกิจกรรม 5 ส.ไว้อย่างชัดเจน (1.5 คะแนน) 7.3.2 ตรวจสอบการจัดระเบียบภายในที่ทำการ พร้อมตรวจสอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย (1 คะแนน) 7.3.3 มีป้ายระบุแสดงที่ตั้งของทุกงาน เช่น ประชาสัมพันธ์ รับแจ้งเอกสารหาย ร้อยเวร เสมียนประจำวัน เสมียนเปรียบเทียบปรับ พิมพ์ลายนิ้วมือ ประกันตัว ขออนุญาต ต่างค่า เป็นต้น และมีป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ มีลักษณะเป็นป้ายถาวร มองเห็นได้ชัดเจน สวยงาม (1 คะแนน) 7.3.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 8 รวมการบริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ(10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
8.1 มีการรวมงานที่ประชาชนต้องมาใช้บริการ ณ จุดเดียวกัน (One stop Service) (10 คะแนน)	8.1.1 มีการออกคำสั่ง กำหนดงานที่ให้อยู่ในจุดให้บริการประชาชน ณ จุดเดียวกัน (One stop Service) เช่น งานแจ้งเอกสารหาย แจ้งความร้องทุกข์ เปรียบเทียบปรับ ขออนุญาตต่าง ๆ พิมพ์มือตรวจสอบประวัติ ขอประกัน ถอนหลักทรัพย์ประกัน ฯลฯ (4 คะแนน) 8.1.2 จัดให้มีตัวอย่างคำร้องขออนุญาตต่าง ๆ ติดไว้ที่โต๊ะเขียนคำร้อง (3 คะแนน) 8.1.3 มีนายตำรวจสัญญาบัตรหรือชั้นประทวน ตามความเหมาะสมเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานในเวลาราชการ ซึ่งไม่ใช่เวรสอบสวน ปฏิบัติหน้าที่มีโต๊ะ และมีตารางเวรสามารถตรวจสอบได้ (2 คะแนน) 8.1.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ(เฉพาะงานที่อยู่ในจุด One stop Service) (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 9 การจัดระบบงานธุรการไว้อย่างชัดเจน (8 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
9.1 การวางระบบงานธุรการตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (8 คะแนน)	9.1.1 มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานของสถานีไว้อย่างชัดเจน (2 คะแนน) 9.1.2 แต่ละงาน มีป้ายระบุงานและชื่อเจ้าหน้าที่ไว้ทุกงาน เช่น ประชาสัมพันธ์ รับแจ้งเอกสารหาย ร้อยเวร เสมียนประจำวัน เสมียนเปรียบเทียบปรับ พิมพ์ลายนิ้วมือ ประกันตัวขออนุญาต ต่างด้าว(ถ้ามี) (2 คะแนน) 9.1.3 ลักษณะป้ายต้องเป็นป้ายถาวร มองเห็นได้ชัดเจน สวยงาม (1 คะแนน) 9.1.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ (1 คะแนน) 9.1.5 คู่มือรับ-ส่งหนังสือของหน่วย,คู่มือลงชื่อปฏิบัติราชการ,สมุดประจำวันธุรการ,สำเนาสารบรรณกลาง (1 คะแนน) 9.1.6 ระเบียบ,คำสั่ง,ข้อบังคับ,กฎหมายที่ใช้กับหน่วยงานทันสมัยหรือไม่ และมีคู่มือปฏิบัติงานหรือไม่ (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 10 เพิ่มขีดความสามารถในการรับแจ้งเหตุให้สูงขึ้น (6 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
10.1 กำหนดหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะใช้โทรศัพท์เฉพาะใช้โทรเข้าเพียงพอสำหรับการแจ้งเหตุ (3 คะแนน)	10.1.1 สถานีตำรวจที่มีโทรศัพท์ตั้งแต่ 6 หมายเลข ขึ้นไปต้องมี 2 หมายเลข หรือสถานีตำรวจที่มี 2-5 หมายเลข ต้องมี 1 หมายเลข ยกเว้นมี 1 หมายเลข ไม่ต้องจัดเฉพาะและมีการตรวจสอบการใช้หมายเลขที่กำหนดไว้ว่า สามารถโทรเข้า-ออก ได้หรือไม่ สถานีตำรวจที่ไม่มีโทรศัพท์ ให้ตรวจสอบดูชาวบ้านโดยรอบว่ามีหรือไม่ ตลอดจนตรวจดูว่ามีประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า จะแจ้งเหตุได้อย่างไร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่(1 คะแนน) 10.1.2 ออกประกาศกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในการแจ้งเหตุสำหรับประชาชนไว้ พร้อมติดประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน (1 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
	10.1.3 มีการติดประชาสัมพันธ์หมายเลขแจ้งเหตุซึ่งตรงกับที่ประกาศไว้ (0.5 คะแนน) 10.1.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน)
10.2 จัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ไว้บริการตลอดเวลาตามแบบที่ ตร.กำหนด (3 คะแนน)	10.2.1 พิมพ์แบบรายงานตัว ตามที่ ตร.กำหนด ติดไว้ที่โต๊ะรับโทรศัพท์พร้อมบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน (0.5 คะแนน) 10.2.2 จัดทำสมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ และสมุดรับแจ้งเหตุไว้ (1 คะแนน) 10.2.3 มีการสุ่มตรวจโดยการทดลองใช้โทรศัพท์ โทรเข้า เพื่อตรวจสอบว่ารับสาย พุดสุภาพ ชัดถ้อยชัดคำ และรายงานตัวตามที่ ตร.กำหนด หรือไม่ (1 คะแนน) 10.2.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 11 การติดตามการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา (7 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
11.1 ผู้บังคับบัญชาได้ติดตามการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา (3 คะแนน)	11.1.1 การออกคำสั่ง กำหนดหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในงาน กิจกรรม และตัวชี้วัด ตามแบบและวิธีการตรวจของ จต.ไว้อย่างชัดเจน (1 คะแนน) 11.1.2 ผู้บังคับบัญชา มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติ ในงาน กิจกรรม และตัวชี้วัด ที่จัดทำไว้ พร้อมบันทึกข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอแนะ และลงนามไว้เป็นหลักฐาน อย่างสม่ำเสมอ ตามพันธะสัญญาที่หัวหน้าหน่วยลงชื่อไว้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือขึ้นไปหรือไม่ (2 คะแนน)
11.2 ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้อย่างเพียงพอ (4 คะแนน)	11.2.1 ตรวจสอบบุคลากร ที่รับผิดชอบงานด้านนี้ มีจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน (1.5 คะแนน) 11.2.2 มีการจัดเพิ่มกิจกรรมเพื่อแยกข้อมูลตามตัวชี้วัด ไว้ในจำนวนที่เหมาะสม สอดคล้องกับจำนวนกิจกรรม (อย่างน้อย 11 เพิ่มกิจกรรม) (1 คะแนน) 11.2.3 มีอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ใช้ในการทำงาน อย่างเหมาะสม (1.5 คะแนน)

2. ด้านการอำนวยความสะดวกชมทางอาญา (100 คะแนน)

กิจกรรมที่ 1 จัดพนักงานสอบสวนให้เพียงพอเหมาะสมและพร้อมให้บริการ (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
1.1 จัดพนักงานสอบสวนให้เพียงพอในการรับแจ้งความในคดีอาญา- จราจร และต้องมีเจ้าหน้าที่สืบสวนร่วมปฏิบัติงานกับพนักงานสอบสวน เพื่อให้ผู้เสียหายหรือผู้มาแจ้งความจะได้ไม่ต้องให้ปากคำซ้ำหลายครั้ง (5 คะแนน)	1.1.1 มีคำสั่งจัดเวรสืบสวนเข้าร่วมปฏิบัติงานกับ พงส. ตลอดเวลา (2 คะแนน) 1.1.2 มีคำสั่งจัดเวรพนักงานสอบสวนส.2และส.3รับคดีด้วย(ถ้ามี) (2 คะแนน) 1.1.3 ถ้าพนักงานสอบสวนไม่เพียงพอต้องมีแนวทางแก้ไขปัญหาหรือมีหลักฐานการขอพนักงานสอบสวนเพิ่ม (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคำแนะนำความรู้ความสามารถและคุณธรรมของพนักงานสอบสวน (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
2.1 รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวนไว้อย่างเป็นระบบ (3 คะแนน)	2.1.1 แยกแฟ้มแต่ละเรื่อง (0.5 คะแนน) 2.1.2 สารบัญแต่ละแฟ้ม (0.5 คะแนน) 2.1.3 ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (1 คะแนน) 2.1.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรับทราบคำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติ (ตรวจสอบการลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง) (1 คะแนน)
2.2 ประเมินผลและจัดอันดับของพนักงานสอบสวนจากความเห็นของผู้บังคับบัญชาและ กต.ตร.สน./สภ. เพื่อกระตุ้นให้พนักงานสอบสวนแข่งขันในการปฏิบัติหน้าที่ (2 คะแนน)	2.2.1 มีผลการจัดอันดับ ทุกไตรมาส (3 เดือนต่อครั้ง) (1 คะแนน) 2.2.2 มี กต.ตร.ร่วมประเมิน (แบบให้คะแนนเฉพาะผู้บังคับบัญชา) สน./สภ. ทุกไตรมาส (3 เดือนต่อครั้ง) (0.5 คะแนน) 2.2.3 มีบันทึกการประชุม กต.ตร.สน./สภ. ทุกไตรมาส (3 เดือนต่อครั้ง) (0.5 คะแนน) (สุ่มตรวจ)

กิจกรรมที่ 3 นำวิทยาการตำรวจและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการสืบสวนสอบสวน (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
3.1 รวบรวมระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวนไว้เป็นระบบและนำวิทยาการตำรวจและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการสืบสวนสอบสวน (5 คะแนน)	3.1.1 จัดทำแฟ้มแยกไว้เป็นรายปี (1 คะแนน) 3.1.2 มีสารบัญแฟ้มไว้ชัดเจน (1 คะแนน) 3.1.3 มีเอกสารครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (1 คะแนน) 3.1.4 สามารถนำวิทยาการตำรวจและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการสืบสวนสอบสวนตามความเหมาะสม เช่น ระบบปฏิบัติการ Polis (2 คะแนน)

กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎและระเบียบของทางราชการ (60 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
4.1 ตรวจสอบเร่งรัดสำนวนค้างของ พงส. อย่างสม่ำเสมอตามคำสั่ง ตร.960/2537 ลง 10 ส.ค.2537 (32 คะแนน)	4.1.1 พนักงานสอบสวนทุกนายเสนอ สว. หรือ สวญ. หรือ รอง ผกก.สส. ตรวจสอบสำนวนภายใน 48 ชั่วโมง และทุก 15 วัน โดยอนุโลมผกก. ทุก 30 วัน (10 คะแนน) 4.1.2 เมื่อครบกำหนดแต่การสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้นได้ดำเนินการ ตามคำสั่ง ตร. 960/2537 ลง 10 ส.ค. 2537 ข้อ 1 หรือไม่ (14 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
	<p>4.1.3 ตรวจสอบย้อนหลังจากสมุดสถิติคืออาญา, สมุดสถิติคดีจราจรทางบกของ สก./สน., สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป, สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกและสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน (4 คะแนน)</p> <p>4.1.4 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการในสำนวนการสอบสวน (4 คะแนน)</p>
<p>4.2 ตรวจสอบรูปแบบการทำสำนวนการสอบสวนตามแนวทางที่ ตร. กำหนด (4 คะแนน)</p>	<p>4.2.1 ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการตามคำสั่ง ตร. ที่ 753/2541 เพิ่มเติมตามหนังสือ กองคดี ตร. ที่ 0004.6/10940 ลง 3 ก.ย. 2545 และคำสั่ง ตร. ที่ 472/2550 ลง 21 ส.ค. 2550 เรื่องการทำสำนวนการสอบสวน (2 คะแนน)</p> <p>4.2.2 ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการปฏิบัติตามหนังสือ กองคดี ตร. ที่ 0004.6/1852 ลง 9 มี.ค. 2548 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติม ป.วิอาญา (ฉบับที่22) ลง 10 มี.ค. 2548 และหนังสือ ตร. ที่ 0031.212/09098 ลง 29 ธ.ค.2551 เรื่อง กำชับแนวทางการปฏิบัติในการรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ การบันทึกคดี (ออกหมายเลขคดี และการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบสวน) (2 คะแนน)</p>
<p>4.3 หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้รับผิดชอบต้องควบคุมตรวจสอบและลงลายมือชื่อในสมุดรายงานประจำวันให้ถูกต้องครบถ้วน (4 คะแนน)</p>	<p>4.3.1 ปิด ปจว.เกี่ยวกับคดี ถูกต้องหรือไม่ (2 คะแนน)</p> <p>4.3.2 ลงชื่อครบหรือไม่ (หน.สถานี หน.งานที่เกี่ยวข้องพร้อมผู้จัดบันทึก ลงชื่อครบถ้วนหรือไม่) (2 คะแนน)</p> <p>(ตรวจสอบย้อนหลัง)</p>
<p>4.4 จัดเก็บสมุดรายงานประจำวันไว้อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ง่าย (2 คะแนน)</p>	<p>4.4.1 จัดทำ ว/ค/ป/และเลขลำดับที่ ปจว. (0.5 คะแนน)</p> <p>4.4.2 รวบรวมไว้เป็นสัดส่วน คั่นหาง่าย (0.5 คะแนน)</p> <p>4.4.3 มีสมุดคุมการพิมพ์ (1 คะแนน)</p>
<p>4.5 กวดขันพนักงานสอบสวนให้คืนหลักทรัพย์ประกันตัวผู้ต้องหาเมื่อครบกำหนดและตรวจสอบผลการดำเนินการเมื่อมีการผิดสัญญาประกัน (6 คะแนน)</p>	<p>4.5.1 สมุดสถิติประกัน มีการลงบันทึกครบถ้วนทุกช่องโดยเฉพาะผู้ที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ประกันและต้องมีการลงชื่อประจำวันคืน หรือถอนประกันในช่องหมายเหตุด้วย (1.5 คะแนน)</p> <p>4.5.2 ตรวจบัญชีเงินค้ำ (1.5 คะแนน)</p> <p>4.5.3 มีการเร่งรัดติดตามทุกคดี โดยมีผู้บังคับบัญชาลงนามเร่งรัดและมีการติดตามต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 2 เดือน (1.5 คะแนน)</p> <p>4.5.4 ตรวจสอบสัญญาประกันว่ามีนายประกันผิดสัญญาประกันเท่าใดและมีการดำเนินการอย่างไร เช่น การฟ้องบังคับคดี การยึดเงินประกัน (1.5 คะแนน)</p>
<p>4.6 กวดขันการคืนหรือจำหน่ายของกลาง (4 คะแนน)</p>	<p>4.6.1 ตรวจสอบสมุดคุมของกลาง กับของกลางมีการลงบันทึกครบถ้วน (2 คะแนน)</p> <p>4.6.2 ตรวจสอบการจำหน่ายและการคืนมีการลงชื่อผู้สั่งจำหน่ายคืนตามระเบียบฯ (2 คะแนน)</p>

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
4.7 กวดขันการคืนรถในคดีอุบัติเหตุ (4 คะแนน)	4.7.1 ตรวจสอบสมุดคุมของกลางกับรถของกลางที่มีการบันทึกครบถ้วน (1 คะแนน) 4.7.2 ตรวจสอบหลักฐานการยึด (เช่น ประจำวัน,บันทึกการตรวจยึด) (1 คะแนน) 4.7.3 ตรวจสอบการจำหน่ายและการคืน และผลคดี (2คะแนน)
4.8 กวดขันการตรวจสอบและคืนรถต้องสงสัยที่ยึดไว้ (4 คะแนน)	4.8.1 ตรวจสอบจำนวนรถและหลักฐานการยึด (1 คะแนน) 4.8.2 การลงประจำวัน (1 คะแนน) 4.8.3 ตรวจหลักฐานการดำเนินการตรวจสอบและหลักฐานการคืนรถต้องสงสัย (1 คะแนน) 4.8.4 ตรวจระบบการควบคุม และสมุดคุมรถต้องสงสัยรวมถึงตรวจสอบการขยายผลเพื่อพบการกระทำผิด (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอบสวนให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
5.1 จัดสถานที่เก็บรักษาของกลางทั่วไป (3 คะแนน)	5.1.1 มีห้องเก็บรักษาของกลาง (1 คะแนน) 5.1.2 มีป้ายประจำของกลางและป้ายห้อง (1 คะแนน) 5.1.3 จัดเก็บเรียบร้อยและรักษาความสะอาด (0.5 คะแนน) 5.1.4 มีระบบการควบคุมและรักษาความปลอดภัยของกลาง (0.5 คะแนน)
5.2 จัดสถานที่เก็บรักษาของกลาง รถที่เกิดอุบัติเหตุ และรถที่ยึดไว้ตรวจสอบ (2 คะแนน)	5.2.1 เพียงพอ เหมาะสม เป็นสัดส่วน (0.5 คะแนน) 5.2.2 เป็นระเบียบ สะอาด เรียบร้อย (0.5 คะแนน) 5.2.3 รถของกลางมีป้ายแต่ละคัน,รถที่เกิดอุบัติเหตุและรถที่ยึดไว้ ตรวจสอบจัดทำสารบบไว้ทุกเดือน (0.5 คะแนน) 5.2.4 มีระบบการควบคุมและรักษาสภาพของกลาง (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 6 กำกับ ดูแล อำนาจความสะดวกด้านการสอบสวนอย่างเต็มที่ (4 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
6.1 แจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนให้ผู้เสียหายทราบ ตามหนังสือ ตร.ที่ 0031.212/1721 ลง 19 เม.ย. 2550 เรื่อง การแจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนให้ผู้เสียหายทราบ (1 คะแนน)	6.1.1 ตรวจหลักฐานการแจ้งความคืบหน้า เช่น บันทึกหรือหนังสือ ฯลฯ โดยให้มีสมุดคุมของ สก./สน. (1 คะแนน) - ครั้งแรก เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันรับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษสำหรับการสอบสวนคดีทุกประเภท - ครั้งที่สอง เมื่อครบกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่แจ้งครั้งแรก - ครั้งที่สาม เมื่อสรุปสำนวนการสอบสวนส่งให้พนักงานอัยการ

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
6.2 กำหนดลำดับอาวุโสตั้งแต่ สว.ขึ้นไป (ยกเว้นสถานีที่มี สว.เป็น หน.สถานี) เป็นผู้มีอำนาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราว (2 คะแนน)	6.2.1 มีคำสั่ง (0.5 คะแนน) 6.2.2 ดัดประกาศไว้ให้ประชาชนทราบครบทุกตำแหน่ง (0.5 คะแนน) 6.2.3 มีป้ายถาวรเป็นปัจจุบัน (0.5 คะแนน) 6.2.4 มีระยะเวลาการให้บริการในการปล่อยชั่วคราว (0.5 คะแนน)
6.3 ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประกันตัวผู้ต้องหา และการรับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์ (1 คะแนน)	6.3.1 ดัดประกาศหลักเกณฑ์การประกันตัวผู้ต้องหาให้เห็นชัดเจน (0.5 คะแนน) 6.3.2 ดัดประกาศเตือนให้ประชาชนรับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์ และใบนี้จากพนักงานสอบสวน (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 7 ปรับปรุงระบบการควบคุมสำนวนการสอบสวน ทั้งคดีที่ยังไม่เสร็จสิ้นและคดีเสร็จสิ้นแล้ว (6 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
7.1 หัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้รับผิดชอบการสอบสวนควบคุมตรวจสอบการลงรายงานในสมุดคดีคดีอาญาประจำสถานีตำรวจให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (1 คะแนน)	7.1.1 ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (0.5 คะแนน) 7.1.2 ตรวจสอบคดีคดีของสถานีตำรวจ (0.5 คะแนน)
7.2 หัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้รับผิดชอบงานสอบสวนควบคุมการจำหน่ายสำนวนการสอบสวนด้วยตนเอง (1 คะแนน)	7.2.1 ตรวจสอบคดีคดีและสมุดสารบบ (0.5 คะแนน) 7.2.2 ตรวจสอบบันทึกคดีของ พงศ. (0.5 คะแนน)
7.3 หัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้รับผิดชอบงานสอบสวนลงลายมือชื่อกำกับในสมุดควบคุมการส่งสำนวนและตรวจสอบการส่งสำนวนให้พนักงานอัยการอย่างครบถ้วน (1 คะแนน)	7.3.1 ตรวจสอบส่งสำนวนให้อัยการลงบันทึกครบถ้วนทุกคดี (0.5 คะแนน) 7.3.2 ตรวจสอบการลงลายมือชื่อการวางแผนหลังจากส่งให้อัยการ (0.5 คะแนน)
7.4 จัดระบบเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวนที่สอบสวนเสร็จแล้ว สำนวนงการสอบสวน สำนวนผู้ต้องหาหนีประกัน สำนวนผู้ต้องหาอาชั้ที่ยังส่งอัยการไม่ได้ และสำเนาสำนวนคดีมีความเห็นสั่งฟ้องที่ยังไม่ได้ตัวผู้ต้องหา (ตาม ป.วิ.อ. 141) (1 คะแนน)	7.4.1 แยกเป็นกลุ่ม เรียงตามลำดับสำนวน ครบถ้วนทุกสำนวน (0.5 คะแนน) 7.4.2 ทำสมุดคุมการขี้ม และทำสมุดคุมสำนวนไม่รู้ตัว และสำนวนที่อัยการส่งคืนซึ่งอาจมีการจับกุมผู้ต้องหาได้ภายหลังด้วย (0.5 คะแนน)
7.5 มีการจัดทำสมุดควบคุมหมายเรียกพยานแต่ละประเภทไว้อย่างเป็นระบบ (1 คะแนน)	7.5.1 ต้องสรุปไว้เป็นรายเดือน (หมายเรียก พงศ./ศาล/ท้องที่อื่นขอความร่วมมือ) (0.5 คะแนน) 7.5.2 ผลการส่งหมายและการแก้ไขปัญหา (0.5 คะแนน)
7.6 มีการจัดทำสมุดควบคุมคำสั่งให้สอบสวนเพิ่มเติมของพนักงานอัยการไว้อย่างเป็นระบบ (1 คะแนน)	7.6.1 ลงบันทึกครบถ้วน และมีการเร่งรัดให้ส่งตามกำหนด โดยหัวหน้าสถานีหรือผู้รับผิดชอบ (0.5 คะแนน) 7.6.2 เก็บสำเนาสำนวนไว้ และสรุปไว้เป็นรายเดือน (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 8 ให้การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหาย พยาน และเหยื่ออาชญากรรม (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
8.1 จัดสถานที่ที่ชี้ตัวผู้ต้องหา ตามแนวทางหนังสือ กรมตำรวจ ที่ มท 0606.6/527 ลงวันที่ 16 ม.ค.2541 เรื่อง การปฏิบัติในการชี้ตัวผู้ต้องหา (2 คะแนน)	8.1.1 จัดทำห้องชี้ตัวผู้ต้องหาเป็นสัดส่วนชัดเจน (1 คะแนน) 8.1.2 มีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีหมายเลขชี้ตัว, กระจกสามารถมองเห็นเพียงด้านเดียว (1คะแนน)
8.2 จัดทำบัญชีชื่อที่อยู่ของผู้เสียหายในคดีอาญา และพยานในคดีสำคัญเพื่อให้การคุ้มครอง (3 คะแนน)	8.2.1 ตรวจสอบคุ้มครองผู้เสียหาย /พยาน ของ พงส. และของสถานีตำรวจ ในรอบ 1 ปี (1.5 คะแนน) 8.2.2 ตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติในการจัด คร.ไปเยี่ยมเยียน (1.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 9 จัดห้องควบคุมให้มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
9.1 ห้องควบคุมสะอาดและแยกผู้ต้องขังหญิง ชาย เด็ก หรือเยาวชน และกักขังแทนค่าปรับออกเป็นสัดส่วน (2 คะแนน)	9.1.1 ตรวจสอบห้องควบคุม มีการแยกเป็นสัดส่วน มีป้ายเขียนบอกไว้ชัดเจน สะอาดและถูกสุขลักษณะ (กรณีไม่มีห้องควบคุม หญิง หรือเด็ก ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขอย่างไร เช่น การนำไปฝากขังที่ สก.ใกล้เคียงที่มีห้องควบคุมถูกต้อง โดยมีหลักฐานการลงประจำวัน เป็นต้น) (1 คะแนน) 9.1.2 ปรับปรุงสภาพห้องขัง, มีแสงสว่างเพียงพอ, ไม่มีกลิ่นมีความมั่นคงแข็งแรง (1 คะแนน)
9.2 กำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในห้องควบคุม (3 คะแนน)	9.2.1 มีการตรวจสอบสภาพความแข็งแรงปลอดภัย ของห้องขังอย่างสม่ำเสมอ (เช่น ร้อยเวร 20 ลงลายมือชื่อตรวจในสมุดคุมการปฏิบัติหน้าที่ สิบเวรหน้าห้องควบคุม) (1 คะแนน) 9.2.2 ตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติ ว่ามีผู้บังคับบัญชาทุกระดับควบคุมการปฏิบัติหรือไม่ (1 คะแนน) 9.2.3 การปรับสภาพห้องขัง, มีแสงสว่างเพียงพอ, ไม่มีกลิ่น, มีสภาพมั่นคงแข็งแรง (1 คะแนน)

หมายเหตุ

กิจกรรมข้อที่ 1 ข้อ 1.1.3 กรณีพนักงานสอบสวน ไม่เพียงพอ

การให้คะแนน พิจารณาตามมติ อ.ก.ตร.ตำแหน่ง ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2546 ความว่า “ พนักงานสอบสวน 1 คน รับผิดชอบสำนวนคดี 70 คดีต่อปี โดยคิดจากคดีอุกฉกรรจ์ คดีอาญาธรรมดา คดีจราจรที่ต้องทำสำนวนการสอบสวน และคดีอำนาจศาลแขวงเฉพาะคดีฟ้องวากำหนดให้ 4 คดี เท่ากับคดีสำนวน 1 คดี ”

กิจกรรมที่ 4 ข้อ 4.1.2 กรณีพนักงานสอบสวนทำสำนวนการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้น ให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| 1. ไม่มีสำนวนล่าช้า ของสำนวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ให้ 14 คะแนน |
| 2. มีสำนวนล่าช้า 1-5% ของสำนวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ให้ 11.2 คะแนน |
| 3. มีสำนวนล่าช้า 5.1-10% ของสำนวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ให้ 8.4 คะแนน |
| 4. มีสำนวนล่าช้า 10.1-15% ของสำนวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ให้ 5.6 คะแนน |
| 5. มีสำนวนล่าช้า 15.1-20% ของสำนวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ให้ 0 คะแนน |

(จำนวนล่าช้า หมายถึง จำนวนที่ครบกำหนดตามระยะเวลาการสอบสวนแล้ว พงส.ยังทำสำนวน ไม่เสร็จสิ้น และไม่มีการดำเนินการ ตามคำสั่ง ตร. ที่960/2537 ลง 10 ส.ค. 2537)

ตัวอย่าง สภ.แห่งหนึ่งมีสำนวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 70 คดี เป็นจำนวนล่าช้า จำนวน 5 คดี สภ.แห่งนี้จะได้คะแนนเท่าใด

สูตรคำนวณ จำนวนล่าช้าคิดเป็น % = $\frac{\text{จำนวนสำนวนล่าช้า} \times 100}{\%}$ จำนวนสำนวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

วิธีคิด จำนวนสำนวนล่าช้า = 5 คดี

จำนวนสำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ = 70 คดี

จำนวนล่าช้าคิดเป็น % = $\frac{5 \times 100}{70} = 7.14\%$ (ข้อ 3 มีจำนวนล่าช้า 5.1-10% ของจำนวนที่อยู่ระหว่างการ)

คำตอบ สภ.แห่งนี้จะได้คะแนน = 8.4 คะแนน

3. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (100 คะแนน)

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่ (25 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
<p>1.1 อบรมชี้แจงเพื่อสร้างเสริมทักษะเจ้าหน้าที่ สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (4 คะแนน)</p>	<p>1.1.1 ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ โดยดูว่ามีกรชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี ภารกิจและแนวทางการปฏิบัติของสายตรวจหรือไม่ (ใช้คู่มือการจัดสายตรวจ ฉบับปรับปรุงปี 43 หน้า 2,4 ท้ายคำสั่ง ตร.ที่ 384/40 ลง 9 ก.ค.2540) (2 คะแนน)</p> <p>1.1.2 ตรวจสอบการบันทึกในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจว่า รong ผกค.ป. หรือ สวป. มีการตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องหรือไม่ และมีภาพถ่ายประกอบหรือไม่ (2 คะแนน)</p>
<p>1.2 รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของสายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (5 คะแนน)</p>	<p>1.2.1 ตรวจสอบเอกสารที่รวบรวมไว้ตามแบบฟอร์ม (ใช้แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ท้ายหนังสือ ตร. ที่ 0004.51/ว.101 ลง 2 ส.ค.2550) (2.5 คะแนน)</p> <p>1.2.2 มีการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ในแต่ละวันครบถ้วนหรือไม่ เช่น ข้อมูลพฤติกรรมบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีแนวโน้มในการกระทำความผิด, ข้อมูลการตรวจเยี่ยม, ข้อมูลการรับแจ้งเหตุ เป็นต้น (2.5 คะแนน)</p>
<p>1.3 รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ไว้อย่างสม่ำเสมอ(ใช้แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ท้ายหนังสือ ตร. ที่ 0004.51/ว.101 ลง 2 ส.ค.2550) (8 คะแนน)</p>	<p>1.3.1 ระบบเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ครบถ้วนหรือไม่ เช่น ข้อมูลสายตรวจ, สถิติอาชญา, ข้อมูลอาชญากรรมพื้นที่ใกล้เคียง นโยบายผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับอาชญากรรม(ถ้ามี) เป็นต้น (5 คะแนน)</p> <p>1.3.2 ตรวจสอบสมุดข้อมูลอาชญากรรมที่ร้อยละ 20 ผลัดเก่าส่งให้ผลัดใหม่ครบทุกผลัดย้อนหลัง ตามคำสั่ง ตร.ที่ 655/2550 ลงวันที่ 17 ต.ค. 2550 เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจและหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ (3 คะแนน)</p>
<p>1.4 วิเคราะห์ข้อมูล สถานภาพ อาชญากรรมและสถานการณ์เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนในการจัดสายตรวจอย่างเป็นระบบ (5 คะแนน)</p>	<p>1.4.1 เอกสารการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมทุกประเภท (ใช้แนวทางการปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ท้ายหนังสือ ตร. ที่ 0004.51/ว.101 ลง 2 ส.ค.2550) (3 คะแนน)</p> <p>1.4.2 การนำข้อมูลไปใช้เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (2 คะแนน)</p>
<p>1.5 กำหนดแผนการ ตรวจอย่างสม่ำเสมอ (3 คะแนน)</p>	<p>1.5.1 ตรวจสอบว่ามีกำหนดแผนการตรวจทุก 10 วัน หรือ 15 วัน (คู่มือการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ ฉบับปรับปรุงปี 2543) (1 คะแนน)</p> <p>1.5.2 สุ่มตรวจสอบข้อมูลมาจากที่ใด (1 คะแนน)</p> <p>1.5.3 ปรับแผนการตรวจตามข้อมูลหรือไม่ (1 คะแนน)</p>

กิจกรรมที่ 2 **เกณฑ์การตรวจพื้นที่ (13 คะแนน)**

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
2.1 วงรอบการตรวจดูแลตามเกณฑ์ (10 คะแนน)	2.1.1 ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ครบตามเกณฑ์ (แนวทางการปฏิบัติตามการปฏิบัติในการจัดและควบคุมสายตรวจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2543)) (หมายเหตุ สก. ที่มี ผกก. หรือ สวญ. เป็นหัวหน้าให้ใช้แบบตรวจตามผนวก ก., สก. ที่มี สว. เป็นหัวหน้าให้ใช้แบบตรวจตามผนวก ข. ท้ายแบบฟอร์มการตรวจนี้) (10 คะแนน)
2.2 จัดให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรออกตรวจท้องที่หลักจากเลิกปฏิบัติงานตามวงรอบที่กำหนด (3 คะแนน)	2.2.1 ดูคำสั่ง/หลักเกณฑ์การตรวจ จำนวน 8 ชั่วโมง และจำนวนจุดที่นับเป็น 1 ครั้ง (ตามหนังสือ ตร. ที่ 0007.23/733 ลง 4 ก.พ.2548 เรื่อง การตรวจท้องที่) (1 คะแนน) 2.2.2 ตรวจสอบสมุดตรวจท้องที่ระดับ รอง สว. ขึ้นไป (1 คะแนน) 2.2.3 ตรวจสอบผลการปฏิบัติและการรายงานผลการปฏิบัติทุก 7 วัน (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 3 **ปรับปรุงระบบผู้ยามและที่พักสายตรวจให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย (2 คะแนน)**

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
3.1 การรับแจ้งเหตุประจำผู้ยาม ที่พักสายตรวจ จุดรับแจ้งเหตุ หน่วยบริการประชาชนฯลฯ (ใช้แนวทางการปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ท้ายหนังสือ ตร. ที่ 0004.51/ว.101 ลง 2 ส.ค.2550) (2 คะแนน)	3.1.1 ตรวจสอบบันทึกการรับแจ้งเหตุ สมุดรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ อุปกรณ์ประจำและความพร้อม เช่น แพงเหล็กกัน (1 คะแนน) 3.1.2 มีการตรวจสอบและนำข้อมูลใช้ในการปรับแผนการตรวจ (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 4 **ตั้งจุดตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน (2 คะแนน)**

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
4.1 ตั้งจุดตรวจอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยให้ถือตามหนังสือ ตร. ที่ 0625.23/3779 ลง 13 มี.ค.2540 (2 คะแนน)	4.1.1 ดูหลักฐานคำสั่ง (1 คะแนน) 4.1.2 ผลการปฏิบัติงาน/สมุดตรวจผู้บังคับบัญชา (0.5 คะแนน) 4.1.3 การกำหนดแผนการตั้งจุดตรวจมีการนำข้อมูลมาใช้หรือไม่ (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 5 **ระดมป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทุกเดือน (2 คะแนน)**

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
5.1 ได้ทำการระดมปราบปรามอาชญากรรมตามสถานภาพอาชญากรรมของพื้นที่ เช่น จำนวนผู้ปฏิบัติงาน, จำนวนจุดที่ตั้งด่าน, จุดตรวจ หรือ จำนวนเป้าหมายในการตรวจค้น (2 คะแนน)	5.1.1 แผนระดมของสถานี มี จนท.ทุกฝ่ายร่วมปฏิบัติ (1 คะแนน) 5.1.2 ผลการปฏิบัติ ระบุถึงผลการปฏิบัติเป็นรูปธรรมชัดเจนตามแผนที่กำหนด เช่น กรณีมีการระดมต้องมีผลการจับกุมความผิดเป้าหมายมากกว่าปกติ (0.5 คะแนน) 5.1.3 ตรวจสอบผลการปฏิบัติในช่วงที่มีคำสั่งระดมจาก บช./บก. ด้วยว่ามี การตอบสนองนโยบายหรือไม่ (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 6 ขยายงานสำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน (11 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
6.1 กำหนดแผนการปฏิบัติและมีการรวบรวมผลการปฏิบัติของชุดสำรวจชุมชนสัมพันธ์ไว้อย่างเป็นระบบ (5 คะแนน)	6.1.1 มีการกำหนดแผนงานชุมชนสัมพันธ์ไว้หรือไม่ (2 คะแนน) 6.1.2 มีการปฏิบัติตรงกับแผนหรือไม่ (1.5 คะแนน) 6.1.3 สรุปผลการปฏิบัติไว้เป็นรายเดือนหรือทุก 3 เดือน (1.5 คะแนน)
6.2 ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (3 คะแนน)	6.2.1 ตรวจสอบหลักฐานและผลการปฏิบัติว่าแต่ละชุมชนมีการจัดตั้งแนวร่วมหรือมีภาพถ่ายประกอบ (2 คะแนน) 6.2.2 สร้างแนวร่วมในชุมชนในการช่วยดูแลอาชญากรรมครอบคลุมพื้นที่ (1 คะแนน)
6.3 แสวงหาความร่วมมือจากประชาชนตามที่ ดร. กำหนด เช่น ชาวชนสัมพันธ์ สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม สมาชิกตำรวจบ้าน เพื่อนบ้านเตือนภัยอาสาป้องกันอาชญากรรม อาสาสมัครรักษาความสงบเรียบร้อยหมู่บ้าน หมู่บ้านปลอดอาชญากรรม และฝากบ้านกับตำรวจ เป็นต้น (3 คะแนน)	6.3.1 มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและจัดทำอย่างน้อย 2 โครงการ/กิจกรรม (1 คะแนน) 6.3.2 มีภาพถ่ายประกอบหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นวัน เดือน ปี ที่ชัดเจน ตรวจสอบย้อนหลัง (1 คะแนน) 6.3.3 ประชาชนให้ความร่วมมือกับตำรวจอย่างไรบ้าง หรือการสร้างเครือข่ายแนวร่วมที่มีการช่วยเหลือตำรวจที่แท้จริง (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 7 เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
7.1 จัดทำแฟ้มประวัติและภาพถ่ายคนร้ายในพื้นที่ โดยมีการแยกประเภทความผิด(ใช้แนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สก.) ของ ดร.) (4 คะแนน)	7.1.1 มีแฟ้มบันทึกครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภทความผิด หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ (2 คะแนน) 7.1.2 ข้อมูลครบถ้วน มีรายละเอียดพอสังเขปของคนร้ายทั้งคำนิรूपพรรณ วิธีการกระทำผิด สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว (2 คะแนน)
7.2 จัดทำแฟ้มบุคคลพันโทษที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ(ใช้แนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สก.) ของ ดร. และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 17 บทที่ 2) (3 คะแนน)	7.2.1 มีแฟ้ม สารบัญ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (1 คะแนน) 7.2.2 รายงานการสืบสวน (1 คะแนน) 7.2.3 บันทึกการรายงานตัวบุคคลพันโทษและพักโทษ ในรอบ 1 ปี (1 คะแนน)
7.3 มีการเร่งรัดจับกุมคดี(เฉพาะที่ออกหมายจับ)อย่างสม่ำเสมอ (3 คะแนน)	7.3.1 ตรวจสอบผลการจับกุมคดีที่ออกหมายจับตั้งแต่ 11 ต.ค. 45 ถึงปัจจุบัน (1.5 คะแนน) 7.3.2 ผลการจับกุมตามหมายจับรอบปีงบประมาณ ที่ผ่านมา(1.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 8 ความคุมปราบปรามแหล่งอบายมุขอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง (4 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
8.1 จัดทำระบบข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอบายมุข (ใช้แนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร.) (3 คะแนน)	8.1.1 มีข้อมูลสถานที่อบายมุข พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บ่อนการพนัน สถานบริการ ตู้ม้า ซิติเถื่อน โต๊ะสนุก ช่องโสเภณี ฯลฯ (3 คะแนน)
8.2 มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบและนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (1 คะแนน)	8.2.1 ตรวจสอบคำสั่งแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ (0.5 คะแนน) 8.2.2 ผลการปฏิบัติมีการ จัดตั้งคณะกรรมการร่วมกับภาครัฐ,เอกชน ออกปฏิบัติงาน (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 9 ปราบปรามยาเสพติดทุกชนิดทุกประเภทอย่างเียบขาด รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (7 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
9.1 จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิต,จำหน่าย,ครอบครอง,เสพ) (3 คะแนน)	9.1.1 แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ ครบถ้วนตรวจสอบได้ (3 คะแนน)
9.2 การแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด (2 คะแนน)	9.2.1 การตั้งจุดตรวจค้น (0.5 คะแนน) 9.2.2 การสุ่มตรวจสารเสพติด (0.5 คะแนน) 9.2.3 มีหลักฐานการตรวจค้นเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ (0.5 คะแนน) 9.2.4 สถิติการจับกุมผู้จำหน่ายรายสำคัญและเครือข่ายตามบัญชีเป้าหมายของ ตร. (0.5 คะแนน)
9.3 การจัดตั้งชุมชนปลอดยาเสพติด (2 คะแนน)	9.3.1 มีการจัดทำโครงการปลอดยาเสพติด เช่น ในหมู่บ้าน โรงเรียน โรงงาน และในชุมชนต่างๆ (1 คะแนน) 9.3.2 การจัดตั้งชุมชนเข้มแข็ง (1 คะแนน)

กิจกรรมที่ 10 การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานีตำรวจให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและควรรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
10.1 จัดทำข้อมูลข่าวสาร(ใช้แนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร.) (7 คะแนน)	10.1.1 มีข้อมูลข่าวสารทั่วไป แยกเป็น (2 คะแนน) ก. บุคคลทั่วไป ข. สถานที่ทั่วไป 10.1.2 มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (2 คะแนน) ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ข. สถานที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม 10.1.3 ตรวจสอบขั้นตอนการจัดทำข้อมูลข่าวสารทั้ง 7 ขั้นตอน (1 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
	10.1.4 ตรวจสอบการออกคำสั่งผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร (1 คะแนน) 10.1.5 ตรวจสอบการใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน (1 คะแนน)
10.2 จัดทำแผนที่เขตรับผิดชอบ นาฬิกาอาชญากรรมและเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่เป็นปัจจุบัน (2 คะแนน)	10.2.1 ต้องมีแผนที่และเป็นปัจจุบัน สถานภาพอาชญากรรมควรเปรียบเทียบแยกเป็นรายเดือนตามปีปฏิทิน มีนาฬิกา 2 เรือนเปรียบเทียบสถานภาพอาชญากรรมเดือนที่ผ่านมากับปัจจุบัน (1 คะแนน) 10.2.2 จัดทำห้องปฏิบัติการสายตรวจที่มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันและแผนที่แบ่งเขตตรวจ ขนาดพื้นที่ จำนวนประชากร (1 คะแนน)
10.3 รวบรวมระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม (1 คะแนน)	10.3.1 ดูจากสารบบการจัดเก็บ เช่น แฟ้มต้องมีสารบัญ หรือแผ่นดิสก์คอมพิวเตอร์และง่ายต่อการค้นหา (0.5 คะแนน) 10.3.2 จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (0.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 11 การควบคุมคดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และผลการจับกุมตามยุทธศาสตร์ของ ตร. (9 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
11.1 ควบคุมคดีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (3 คะแนน)	11.1.1 ตรวจสอบจากค่าเฉลี่ยสถิติการเกิดเหตุ 3 ปี ย้อนหลังของคดีกลุ่ม 1, 2, 3 เทียบกับปีปัจจุบันในวงรอบปีงบประมาณ (เกณฑ์การประเมินของ ตร.) (3 คะแนน)
11.2 ผลการจับกุมคดีเกี่ยวกับชีวิตและเพศ (3 คะแนน)	11.2.1 ตรวจสอบจากเกณฑ์การประเมินของ ตร. (3 คะแนน)
11.3 ผลจับกุมคดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน (3 คะแนน)	11.3.1 ตรวจสอบจากเกณฑ์การประเมินของ ตร. (3 คะแนน)

กิจกรรมที่ 12 จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ (5 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
12.1 จัดทำแผนเผชิญเหตุให้สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม (5คะแนน)	12.1.1 ต้องมีแผนเผชิญเหตุปล้นธนาคาร ร้านทอง /เพลิงไหม้/ ชุมนุมประท้วง /ติ๊กล่อม /รถไฟดกราง /น้ำท่วม /จับยึดตัวประกัน อย่างน้อย 3 แผน (2 คะแนน) 12.1.2 มีการซักซ้อมผู้ปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ (1 ครั้ง : เดือน : แผน) (2 คะแนน) 12.1.3 มีภาพถ่ายประกอบที่แสดงให้เห็นวันเดือนปีที่ชัดเจน (1 คะแนน)

4. ด้านการควบคุมและจัดการจราจร (100 คะแนน)

กิจกรรมที่ 1 จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร (20 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
1.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาเกี่ยวกับการจราจรและสถิติอุบัติเหตุ (10 คะแนน)	<p>1.1.1 จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการจราจร แผนที่เส้นทางลัด/ สี่รอง ต้องจัดทำรายละเอียดของถนนแต่ละสายในเขตรับผิดชอบว่ามีถนนสายใดบ้าง เป็นถนนสายหลักที่สาย สายรองที่สาย แต่ละสายยาวกี่กิโลเมตร มีทางโค้งอันตรายที่โค้ง จุดตัดที่จุด จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งมีจุดใดบ้าง พร้อมทั้งมีแผนที่ และภาพถ่าย ประกอบ ฯลฯ (4 คะแนน)</p> <p>1.1.2 สถิติอุบัติเหตุจราจร จัดทำเป็นปฏิทินไว้ ข้อมูลสถิติการจับกุมผู้กระทำความผิดจราจรแยกเป็นรายเดือน รายปี มีการทำนาฬิกาอุบัติเหตุคล้ายกับนาฬิกาอาชญากรรม โดยวงกลมแต่ละวงให้หมายถึงถนนแต่ละสายในเขตรับผิดชอบ วงด้านในสุดให้หมายถึงถนนอื่น ๆ (ตรอก ซอก ซอย) ถ้าตายให้ใช้หมุดสีแดง บาดเจ็บ สีน้ำเงิน ทรัพย์สินเสียหาย สีขาว ทำขึ้น 2 วง ใช้เปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมากับปัจจุบัน (3 คะแนน)</p> <p>1.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การวางแผนการจัดการจราจรและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจร ให้ทำรายละเอียดอุบัติเหตุแต่ละครั้งไว้ว่า วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ รถอะไรชนกับรถอะไร มีใครเป็นผู้ขับขี่ ระบุอายุที่อยู่ให้ชัดเจน สาเหตุเกิดจาก เช่น ตัดหน้ารถอื่นอย่างกระชั้นชิด ไม่ใช่เขียนว่าประมาณ (3 คะแนน)</p>
1.2 กำหนดแผนจัดการจราจรและแนวทางในการแก้ไข (10 คะแนน)	<p>1.2.1 ตรวจสอบแผนการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ สอดคล้องกับสภาพการจราจรในพื้นที่ หรือลดอุบัติเหตุ มีการปฏิบัติจริงตามแผน และมีการประเมิน ผลการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ด้วย ต้องมีแผนจราจรหลักของ สน./สภ. แผนรองอื่น ๆ เช่น แผนสงกรานต์ ปีใหม่ ลอยกระทง เป็นต้น และมีโครงการต่าง ๆ รองรับตามแผนหลักและรอง และต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนและโครงการต่าง ๆ ด้วย (สุ่มตรวจจากเอกสารและผู้ปฏิบัติ หรือมีภาพถ่ายประกอบการพิจารณา) (10 คะแนน)</p>

กิจกรรมที่ 2 จัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรในบริเวณหรือจุดที่มีปัญหาจราจร (20 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
2.1 กำหนดหรือจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรรับผิดชอบไว้เป็นประจำแต่ละช่วงเวลา ในบริเวณทางร่วม ทางแยก ถนนสายหลัก สถานศึกษา ห้างสรรพสินค้าและย่านชุมชน จุดต่าง ๆ ที่เกิดปัญหาจราจร หรือมีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง (20 คะแนน)	<p>2.1.1 ตรวจสอบการปล่อยแถวและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ จร. ก่อนปฏิบัติหน้าที่จากเอกสารและภาพถ่ายประกอบ ต้องมีสมุดควบคุมการปล่อยแถวและภาพประกอบการอบรมปล่อยแถวจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรต้องถูกต้องตามระเบียบ คือ หมวกกันน็อกต้องมีรหัส หมวกสองข้างซ้ายขวาและชื่อ สน./สก. ที่สังกัด เป็นอักษรสูงขนาดหนึ่งนิ้วสีดำ แต่งกายชุดปฏิบัติการรองเท้าคอมแบตซ์ดักท้อป ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกองบังคับการตำรวจจราจรและศูนย์จราจรจังหวัดเชียงใหม่ ให้ใส่รองเท้าท้อปบูธ กางเกงขามาได้ และหน้าหมวกกันน็อกหลังตราแผ่นดินต้องเป็นสีแดง รหัสหมวกซ้ายขวาต้องเป็นสีแดงสูงหนึ่งนิ้ว และมีคำว่า “จร” เขียนเป็นรูปสามเหลี่ยมสีแดงสูง สองนิ้ว ยกเว้นตำรวจจราจรตามโครงการพระราชดำริใช้สีน้ำเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร (4 คะแนน)</p> <p>2.1.2 ตรวจคำสั่งการปฏิบัติตั้งแต่ 06.00–20.00 น. หรือตามความเหมาะสมทุกเดือนต้องออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง (4 คะแนน)</p> <p>2.1.3 ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงาน รอง ผกก.,สว., รอง สว.จร.หรือ หน.จร. ต้องมีสมุดตรวจสอบวิธีการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาแต่ละ สน./สก. (เช่น วันที่ 1 ม.ค.2552 เวลา 07.30 น. พ.ต.ท.ก.รอง ผกก.จร.หรือ รอง ผกก.ปป. สน./สก.ออกตรวจการจราจรในเขตพื้นที่ไปที่หน้า รร.ก พบ ค.ด.ข รหัส 611 อยู่ปฏิบัติหน้าที่ จึงบันทึกไว้ เป็นต้น และต้องมีภาพประกอบการปฏิบัติงานของ รอง ผกก.,สว.,รอง สว.จร.หรือ หน.จร.และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร) (4 คะแนน)</p> <p>2.1.4 นำข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมที่ 1 มากำหนดแผนการวางกำลัง (4 คะแนน)</p> <p>2.1.5 การดูแผนการจัดกำลังสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่หรือไม่ (ดูยอดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรปฏิบัติหน้าที่แต่ละ สน./สก. แต่ละวันว่ามีกี่นาย เป็นต้น) (4 คะแนน)</p>

กิจกรรมที่ 3 จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจรและบังคับใช้กฎหมาย (20 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
3.1 จัดสายตรวจจราจรไว้คอยช่วยเหลืออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาจราจร (20 คะแนน)	3.1.1 ตรวจคำสั่ง ต้องมีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรแต่ละนายรับผิดชอบถนนแต่ละสาย (4 คะแนน) 3.1.2 ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานของตำรวจ จร. ตามความเหมาะสม ต้องมีภาพถ่ายเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขึ้นปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น ทางร่วมทางแยก หน้าโรงเรียน ชุมชนต่าง ๆ เป็นต้น หรือจะมีสมุดคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรแต่ละนายให้ผู้บังคับบัญชาลงนามเวลามาตรวจก็ได้ (4 คะแนน) 3.1.3 หัวหน้าจราจรอบรมกวดขันความประพฤติและระเบียบวินัย มอบหมายภารกิจและยุทธวิธีในการปฏิบัติหน้าที่ ต้องมีสมุดอบรมและเขียนข้อความอบรมความประพฤติระเบียบวินัย ตลอดจนการมอบหมายภารกิจแต่ละวันและข้อความการแนะนำยุทธวิธีอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง (4 คะแนน) 3.1.4 การดูแลการจัดกำลังสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่หรือไม่ จากข้อมูลในกิจกรรมที่ 1 นำมาพิจารณาว่ามีการจัดกำลังสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่หรือไม่ และต้องคว่าแต่ละ สน./สภ. มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจจราจรไว้ปฏิบัติหน้าที่กั้นขในแต่ละวัน (4 คะแนน) 3.1.5 นำข้อมูลจากที่ได้จากกิจกรรมที่ 1 และ 2 มากำหนดแผน (4 คะแนน)

กิจกรรมที่ 4 อำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร (10 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
4.1 จัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายใบสั่งจราจร (3 คะแนน)	4.1.1 มีสมุดควบคุมการเบิกจ่าย ต้องทำสมุดควบคุมการเบิกใบสั่งและคุมการส่งคืนใบสั่งที่ใช้หมดแล้ว ต้องเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้ทุกเล่ม ถ้าหากสูญหายต้องแจ้งความเอกสารหายด้วย (สมุดตรวจสอบสำเนาใบสั่งใช้แล้วหรือใบสั่งปัจจุบันของเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละนายว่าเขียนชื่อหากถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ เขียนอัตราค่าปรับในใบสั่งเฉพาะข้อหาที่ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ได้หรือไม่ เป็นต้น) (1.5 คะแนน) 4.1.2 สมุดควบคุมการปฏิบัติและการใช้ใบสั่งของแต่ละคน ต้องทำสมุดคุมใบสั่งของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรแต่ละนายไว้ และต้องมีรายละเอียดของใบสั่งแต่ละเล่มว่าใบสั่งเลขที่ 1-25 ต้องมีข้อมูล วัน เดือน ปี ที่จับ ชื่อชื่อสกุลผู้ถูกจับ ข้อหา ชนิดรถ ผลคดี (ปรับเท่าใด) เป็นต้น (1.5 คะแนน)
4.2 จัดทำสถิติการจับกุมความผิดจราจรและการเสียค่าปรับ (4 คะแนน)	4.2.1 ตรวจสอบสรุปรายเดือนว่าออกไปส่งไปเท่าใด มีผู้ชำระค่าปรับเท่าใด ได้เงินค่าปรับเท่าใด สมุดรวมทั้งสถานี ต้องทำสมุดสรุปผลการจับกุมตามใบสั่งเป็นรายเดือนแต่ละเดือนโดยมีข้อมูลเป็นช่องๆ ตามลำดับ ดังนี้ ลำดับ วัน เดือน ปี ที่จับ รหัสผู้จับ ชื่อ สกุลผู้ถูกจับ ข้อหา ชนิดรถ วันที่ครบกำหนด 7 วัน ผลคดี ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ ชื่อพนักงานสอบสวน หมายเลข (4 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
<p>4.3 จัดเก็บใบอนุญาตขับขี่ไว้อย่างเป็นระบบ (3 คะแนน)</p>	<p>4.3.1 ตรวจสอบสมุดขีดยานยนต์ และการจัดเก็บไว้เป็นมัด ๆ เป็นรายวัน เดือน ตามหมวดอักษร ในที่เก็บใบขับขี่ผู้ถูกจับ และให้ดูด้วยว่าในผู้เก็บ ใบขับขี่ผู้ถูกจับมีการยึดบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นๆ ของผู้ ถูกจับไว้หรือไม่ ถ้ามีถือว่าไม่ถูกต้อง เพราะไม่มีกฎหมายใดให้อำนาจใน การยึดไว้ (1.5 คะแนน)</p> <p>4.3.2 ใบอนุญาตขับขี่ที่ตกค้างเก็บแยกไว้เป็นรายเดือน, รายปี ค้นทางย ากรณีผู้ถูกจับไม่มาชำระค่าปรับตามเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้ทำหนังสือถึง พนักงานสอบสวนให้ออกหมายเรียกมาดำเนินคดี ถ้ายังไม่มาอีกก็ให้ทำ หนังสืออาัยการดำเนินการทางทะเบียนถึงนายทะเบียนขนส่งจังหวัด ต่าง ๆ ในหนังสืออาัยการให้ระบุว่าขออาัยการดำเนินการทางทะเบียนตั้งแต่ บัดนี้จนถึงวันที่ครบอายุความ 1 ปี และให้บวกอีก 7 วัน ขอให้ไม่มา รายงานตัวตามใบสั่งตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 141 อย่า ทำหนังสืออาัยการโดยไม่ระบุนครบกำหนดอายุความซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ไม่ ชอบด้วยกฎหมาย (1.5 คะแนน)</p>

กิจกรรมที่ 5 **อบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจและปลูกฝังวินัยการจราจร (12 คะแนน)**

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
<p>5.1 จัดทำโครงการเผยแพร่ความรู้ ปลูกฝังวินัย การจราจรในสถานศึกษา หน่วยงานอื่นๆ หรือ ชุมชน (6 คะแนน)</p>	<p>5.1.1 ตรวจสอบโครงการครู 5 นาที, โครงการยุวจราจร โครงการอบรม กฎหมายจราจรอื่นๆ โดยทำโครงการไว้ในแต่ละปีงบประมาณทุกๆ ปี (1.5 คะแนน)</p> <p>5.1.2 แผนการปฏิบัติครอบคลุมทั้งพื้นที่ ต้องทำกำหนดการอบรมให้ครบ ทุกโรงเรียนในแต่ละปีงบประมาณ (1.5 คะแนน)</p> <p>5.1.3 ผลการปฏิบัติ ต้องมีภาพถ่ายการปฏิบัติทุกโรงเรียนในแต่ละ ปีงบประมาณ ในภาพต้องระบุวัน เดือน ปี เวลาด้วย (3 คะแนน)</p>
<p>5.2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้เส้นทางเพื่อความปลอดภัย และความสะดวกรวดเร็วในการใช้รถใช้ถนน (3 คะแนน)</p>	<p>5.2.1 ตรวจสอบป้ายแนะนำเส้นทางและป้ายเตือนอุบัติเหตุ ต้องถ่ายภาพป้าย คำแนะนำ ป้ายเตือนอุบัติเหตุ ป้ายประชาสัมพันธ์เส้นทางต่างๆ ทุกป้าย (1.5 คะแนน)</p> <p>5.2.2 ตรวจสอบหลักฐานที่มีการแก้ไขจุดเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ต้องมี ภาพประกอบชัดเจน (เช่น ติดตั้งป้ายเตือนว่า “ จุดนี้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ให้ระวังอันตราย ” หรือภาพถ่ายการตั้งธงแดงจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เป็นต้น) (1.5 คะแนน)</p>

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
5.3 รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจรรยา (3 คะแนน)	5.3.1 เก็บไว้อย่างเป็นระบบ มีผู้เก็บแยกเป็นสัดส่วน (เช่น ลินชักแรกเป็น พ.ร.บ.จรรยา ลินชักสองเป็น พ.ร.บ.รถยนต์ ลินชักสามเป็น พ.ร.บ.การขนส่ง เป็นต้น) (1.5 คะแนน) 5.3.2 ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารเป็นแฟ้มมีสารบัญแยกเป็นรายปี ง่ายในการค้นหา ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ ต้องแยกเป็นปีๆ ไว้ (เช่น ปี 49 มี 10 เรื่อง ปี 50 มี 20 เรื่อง ก็ให้ทำลีนแยกเป็นปีๆ ไว้ พร้อมทั้งมีสารบัญแฟ้มว่าเรื่องของปีใดอยู่หน้าไหน เป็นต้น) (1.5 คะแนน)

กิจกรรมที่ 6 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาจรรยา (14 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
6.1 ร่วมหารือกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาจรรยาอย่างสม่ำเสมอ (7 คะแนน)	6.1.1 ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม เดือนละครั้ง หรือตามความเหมาะสม มีภาพถ่ายประกอบ ต้องมีกำหนดการออกมาร่วมหารือกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาจรรยาอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยทำกำหนดการไว้เป็นปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมของปีหนึ่งถึงเดือนกันยายนของปีถัดไปให้ครบ 12 ครั้ง (เช่น เดือน ตุลาคม ไปชุมชนที่ 1 เดือน พฤศจิกายน ไปชุมชนที่ 2 เป็นต้น และต้องมีภาพถ่ายประกอบในแต่ละชุมชนในแต่ละเดือนและ ในภาพต้องระบุวัน เดือน ปี เวลาด้วย) (4 คะแนน) 6.1.2 สรุปรวบรวมปัญหาแต่ละครั้งให้ชัดเจน และวิธีการแก้ไข เมื่อออกไปแล้วต้องสรุปปัญหาและวิธีแก้ไขแต่ละครั้งให้ชัดเจน โดยสรุปในกระดาษเอ 4 แบ่งหน้ากระดาษให้เท่า ๆ กัน ด้านซ้ายให้เขียนสภาพปัญหา โดยมีข้อมูลดังนี้ ลำดับ (เรื่องของปัญหา 1.2.3.) ปัญหา กระดาษด้านขวา เขียนข้อมูลดังนี้ ลำดับ (เรื่องของวิธีการแก้ไข 1.2.3.) วิธีการแก้ไขปัญหา (3 คะแนน)
6.2 จัดการฝึกอบรมให้เป็นผู้ช่วยเหลืองานจรรยาในรูปแบบต่างๆ (7 คะแนน)	6.2.1 มีการอบรม ต้องทำโครงการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานจรรยา (เช่น อาสาสมัครจรรยา อาสาสมัครตำรวจบ้าน หรืออาสาอื่น ๆ โครงการดังกล่าวต้องทำในแต่ละปีงบประมาณ) (2 คะแนน) 6.2.2 มีภาพถ่ายประกอบ การอบรมอย่างชัดเจนในภาพต้องระบุวัน เดือน ปี ด้วย (2 คะแนน) 6.2.3 มีผลการปฏิบัติเพื่อช่วยเหลืองานจรรยา ต้องมีภาพถ่ายอาสาสมัครจรรยาช่วยงานต่าง ๆ (เช่น ร่วมตั้งจุดตรวจ ยืนโบกรถ ฯลฯ ในภาพต้องระบุวัน เดือน ปี ด้วย) (3 คะแนน)

กิจกรรมที่ 7 จัดให้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง (4 คะแนน)

ตัวชี้วัด	วิธีการตรวจ
7.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ (4 คะแนน)	7.1.1 ตรวจหลักฐานสำเนาหนังสือติดต่อประสานงาน ต้องแยกกันในแฟ้มเอกสาร ลื่นที่หนึ่ง เป็นการประสานงานภาครัฐ ลื่นที่สอง เป็นการประสานงานภาคเอกชน (2 คะแนน) 7.1.2 ตรวจผลการปฏิบัติ ลื่นที่สาม เป็นภาพประกอบการประสานต่าง ๆ (เช่น ภาพบริษัทเอกชนมอบกรวยยาง ภาพเจ้าหน้าที่ตำรวจยื่นอำนาจความสะดวกการจราจรประจำปีอำเภอ จังหวัด อื่น ๆ เป็นต้น) (2 คะแนน)