

**แบบและวิธีการตรวจราชการของสำนักงานเจเรตำรวจ**  
**(ใช้ในการตรวจ ภ.จว.,บก.น.)**

**1. ด้านการปกครองบังคับบัญชา (45 คะแนน )**

**กิจกรรมที่ 1 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา (15 คะแนน)**

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ   |
|--|---|
| 1.1 จัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติกและระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ ไว้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน (5 คะแนน) | 1.1.1 การจัดทำคำสั่งไว้หรือไม่ และเป็นปัจจุบันหรือไม่ (1.5 คะแนน)<br>1.1.2 คำสั่งแบ่งกลุ่มตามสายงานหรือไม่ แบ่งการกำกับดูแลเหมาะสมหรือไม่ และมอบหมายชัดเจนกันตามลำดับชั้นหรือไม่ (1.5 คะแนน )<br>1.1.3 จัดทำสมุดบันทึกส่วนตัวของผู้รับผิดชอบ และมีการลงลายมือชื่อผู้ที่อยู่ในปกครองไว้ชัดเจน (สุ่ม 5 ราย) (1.5 คะแนน)<br>1.1.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 0.5 คะแนน )   |
| 1.2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ท้ายหนังสือ ตร.ที่ 0004.51/ว 101 ลง 2 ส.ค.2550 (5 คะแนน)                             | 1.2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินไว้ (ตามหลักเกณฑ์ที่ ตร.กำหนด) (1.5 คะแนน)<br>1.2.2 ติดประกาศปัจจัยตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในสายงานต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน (1 คะแนน)<br>1.2.3 มีคำสั่งกำหนดหน้าที่การงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยไว้ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ตร.กำหนด) (1.5 คะแนน)<br>1.2.4 จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไว้ (0.5 คะแนน)<br>1.2.5 รวบรวมผลการประเมินแต่ละวงรอบไว้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน (0.5 คะแนน) |
| 1.3 คัดเลือกข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานดีเด่นประจำเดือน (5 คะแนน)   | 1.3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ (1 คะแนน)<br>1.3.2 มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินผู้รับการเสนอไว้อย่างชัดเจน ( 1 คะแนน )<br>1.3.3 มีบันทึกการประชุมพิจารณาและนำไปประกอบการพิจารณาความชอบ (1 คะแนน)<br>1.3.4 มีการออกประกาศเกียรติคุณ และติดประกาศยกย่องไว้ในจุดที่จัดไว้ (1 คะแนน)<br>1.3.5 มีภาพกิจกรรมประกอบ (1 คะแนน)  |

**กิจกรรมที่ 2** การดูแลเอาใจใส่ในเรื่องค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ (10 คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ   |
|--|---|
| 2.1 เร่งรัดการดำเนินการเบิกเงินค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ (5 คะแนน)                        | 2.1.1 ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร,ค่ารักษาพยาบาล,ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการ เช่น เบิกเงินล่วงเวลา เงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ เป็นต้น (2 คะแนน)<br>2.1.2 ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่าย สุ่มสอบถามข้าราชการในสังกัด (2 คะแนน)<br>2.1.3 การเบิกจ่ายรวดเร็ว ครบถ้วน ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินครบถ้วน (1 คะแนน) |
| 2.2 การจัดสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการส่วนราชการ พ.ศ. 2547 (5 คะแนน) | 2.2.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรมในเรื่องการจัดสวัสดิการของหน่วย มีอะไรบ้าง (2 คะแนน)<br>2.2.2 รวบรวมหลักฐานในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ไว้เป็นหมวดหมู่ สามารถตรวจสอบได้ (2 คะแนน)<br>2.2.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ (1 คะแนน)   |

**กิจกรรมที่ 3** ฝึกอบรมอุดมคติตำรวจและวินัยตำรวจอยู่เสมอ (10 คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ  |
|--|--|
| 3.1 กวดขันผู้ใต้บังคับบัญชา ประพฤติตนอย่างเคร่งครัด อยู่ในวินัยตำรวจและอุดมคติของตำรวจ (5 คะแนน) | 3.1.1. มีคำสั่งกำหนดให้มีการเคารพธงชาติทุกวัน พร้อมภาพกิจกรรมประกอบ (1.5 คะแนน)<br>3.1.2 มีคำสั่งจัดอบรมวินัยร้ายแรง/อุดมคติตำรวจ ตลอดจน กฎ ก.ตร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ พร้อมภาพกิจกรรมมีการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง บนที่grayงาน เสนอผู้บังคับบัญชาไว้เป็นหลักฐาน (1.5 คะแนน)<br>3.1.3 มีคำสั่งจัดการฝึกประจำสัปดาห์ พร้อมภาพกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันประกอบ (1 คะแนน)<br>3.1.4 มีการจัดทำสมุดควบคุมคดีวินัย หรือคำสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่งได้บันทึกข้อมูลสถิติผลการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการตำรวจในหน่วยงาน ไว้อย่างชัดเจน แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยตรวจทุกเดือน (1 คะแนน) |
| 3.2 การแต่งเครื่องแบบเป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 22 บทที่ 1 (5 คะแนน)      | 3.2.1 ตรวจสอบคู่มือคำสั่งห้ามการปฏิบัติ (2 คะแนน)<br>3.2.2 ตรวจสอบการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการตำรวจของหน่วย (3 คะแนน)   |

**กิจกรรมที่ 4** การส่งเสริมจริยธรรมและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ  
ของตำรวจ (10 คะแนน)

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ   |
|---|---|
| 4.1 การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและให้คำแนะนำการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ (5 คะแนน) | 4.1.1 กำตั้งจัดตั้งศูนย์ฯ (1.5 คะแนน)<br>4.1.2 มีการกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินตามประมวลจริยธรรม ฯ (2 คะแนน)<br>4.1.3 กำตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ ระดับ บก. (1.5 คะแนน)  |
| 4.2 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการตำรวจ (5 คะแนน)                        | 4.2.1 มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการตำรวจ ใว้อย่างชัดเจน (อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง) (2 คะแนน)<br>4.2.2 มีการจัดทำแผน การจัดกิจกรรมประกอบโครงการโดยระบุวันเดือนปี/หัวข้อกิจกรรม/สถานที่จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมใว้อย่างชัดเจน (2 คะแนน)<br>4.2.3 รวบรวมหลักฐานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมใว้เป็นหมวดหมู่ (0.5 คะแนน)<br>4.2.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน) |

**2. ด้านการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ (30 คะแนน)**

**กิจกรรมที่ 1** การจัดทำป้ายแสดงที่ตั้งของหน่วย (10 คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ   |
|--|---|
| 1.1 ติดป้ายแสดงเส้นทางไป บก./ภ.จว.ตามเส้นทางต่าง ๆ (5 คะแนน) | 1.1.1 มีป้ายบอกทาง (2 คะแนน)<br>1.1.2 ติดตามถนนสายหลัก(บอกระยะทาง) (2 คะแนน)<br>1.1.3 มีภาพถ่ายประกอบและสุ่มตรวจในพื้นที่ (1 คะแนน) |
| 1.2 จัดทำผังแสดงที่ตั้งภายในของหน่วย (5 คะแนน)               | 1.2.1 มีผังแสดงที่ตั้ง (2 คะแนน)<br>1.2.2 ติดใว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้เด่นชัด (2 คะแนน)<br>1.2.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ (1 คะแนน)     |

**กิจกรรมที่ 2** ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ใช้สอยของหน่วย ( 20 คะแนน )

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ   |
|---|---|
| 2.1 จัดที่จอดรถสำหรับประชาชน ( 5 คะแนน )  | 2.1.1 มีป้ายระบุไว้ในทุกจุด แยกประเภทรถยนต์,รถจักรยานยนต์พร้อมกับจัดทำป้ายบังคับไว้อย่างชัดเจน (2.5 คะแนน)<br>2.1.2 มีภาพกิจกรรมประกอบ (2.5 คะแนน)  |
| 2.2 จัดสถานที่จอดรถสำหรับข้าราชการตำรวจ (5 คะแนน)                                 | 2.2.1 เพียงพอ เหมาะสมเป็นสัดส่วน (3 คะแนน)<br>2.2.2 เป็นระเบียบ สะอาด เรียบร้อย ( 2 คะแนน)  |
| 2.3 ดูแลรักษาความสะอาดและตกแต่งสถานที่ภายนอกและบริเวณบ้านพักข้าราชการ ( 5 คะแนน ) | 2.3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลในเรื่องความสะอาดไว้อย่างชัดเจน (1 คะแนน)<br>2.3.2 มีภาพกิจกรรมในการดูแลรักษาความสะอาด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดทำไว้เกี่ยวกับการบริหารพื้นที่ใช้สอย พร้อมคำอธิบายประกอบ (2 คะแนน)<br>2.3.3 ตรวจสอบสภาพโดยรอบบริเวณประกอบ (2 คะแนน)      |
| 2.4 รักษาความสะอาดและจัดระเบียบภายในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย (5 คะแนน)     | 2.4.1 มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบไว้ในกิจกรรม 5 ส.อย่างชัดเจน (1 คะแนน)<br>2.4.2 ตรวจสอบการจัดระเบียบภายในที่ทำการ พร้อมตรวจสอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย (2 คะแนน)<br>2.4.3 มีป้ายระบุแสดงที่ตั้งของทุกงาน มองเห็นได้ชัดเจน (1.5 คะแนน)<br>2.4.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ (0.5 คะแนน) |

**3. ด้านการบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ( 130 คะแนน )**

**กิจกรรมที่ 1** การปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกทั่วไป (20 คะแนน )

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ  |
|--|--|
| 1.1 การวางระบบงานธุรการ ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าใจระบบงานและงานในหน้าที่รับผิดชอบเป็นอย่างดีเหมาะสม (5 คะแนน ) | 1.1.1 การปฏิบัติงานธุรการมีประสิทธิภาพ ต้องมีระบบงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ถูกต้องตามกำหนดหน้าที่การงานอย่างถูกต้องเหมาะสม (3 คะแนน )<br>1.1.2 มีป้ายระบุครบทุกงาน เช่น งานธุรการ,งานกำลังพล เป็นต้น และมีป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ ( 1 คะแนน )<br>1.1.3 มีลักษณะป้ายถาวร,มองเห็นได้ชัดเจน (1 คะแนน ) |

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ  |
|---|--|
| 1.2 การควบคุมการรับ-ส่งงานธุรการ ( 5 คะแนน )  | 1.2.1 ตรวจสอบสมุดรับ-ส่งงาน ( 2 คะแนน )<br>1.2.2 มีการลงลายมือชื่อ ผู้รับ-ผู้ส่งงาน รวมทั้งมีการลงเวลา<br>รับ-ส่ง ทุกช่อง ( 1 คะแนน )<br>1.2.3 ตรวจสอบการจัดทำสำเนางานสารบัญในสมุดคุมทะเบียน<br>กลาง ( 2 คะแนน ) |
| 1.3 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานโดยมีแผนงาน/<br>โครงการรองรับตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ<br>( 5 คะแนน ) | 1.3.1 ดูแผนยุทธศาสตร์ของ ตร. , บข. และ บก. ( 2 คะแนน )<br>1.3.2 มีโครงการ/แผนงานรองรับ ( 1 คะแนน )<br>1.3.3 มีหลักฐานการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ ( 2 คะแนน )   |
| 1.4 มีมาตรการในการประหยัดพลังงานของหน่วยอย่างชัดเจน<br>( 5 คะแนน )  | 1.4.1 มีคำสั่งและแผนการปฏิบัติ ( 2 คะแนน )<br>1.4.2 มีผลการปฏิบัติตามมาตรการ ( 2 คะแนน )<br>1.4.3 คู่มือที่รายงานประชุมบริหารประจำเดือนมีการกำชับเรื่อง<br>สาธารณูปโภค ( 1 คะแนน )                               |

**กิจกรรมที่ 2 การสืบสวนคดีอาญาและการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการตำรวจร้องเรียน**

( กองกำกับการสืบสวน, กองกำกับการสืบสวนสอบสวน ) ( 15 คะแนน )

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ   |
|---|---|
| 2.1 การควบคุมการรับ-ส่งหนังสือ ( 5 คะแนน )  | 2.1.1 ตรวจสอบสมุดรับส่งงานที่มีการลงลายมือชื่อผู้รับ-ส่งงานรวมทั้ง<br>การลงวัน เวลา รับส่งงานทุกช่องถูกต้องหรือไม่ ( 2.5 คะแนน )<br>2.1.2 ตรวจสอบการจัดทำสำเนาสารบรรณกลาง ( 2.5 คะแนน )   |
| 2.2 สืบสวนคดีอาญาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและ<br>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับความผิดทางอาญาทั้งหลายโดยเฉพาะ<br>การกระทำผิดเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพล และการกระทำผิด<br>คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่ ในเขตอำนาจความรับผิดชอบ<br>ของหน่วย ( 5 คะแนน ) | 2.2.1 คำสั่งการจัดแบ่งหน้าที่ของผู้สืบสวน ( 1 คะแนน )<br>2.2.2 คู่มือการเก็บข้อมูลสืบสวน, หนังสือรายงานผลการ<br>สืบสวนเก็บหลักฐานไว้หรือไม่ ( 2 คะแนน )<br>2.2.3 คู่มืองานการจับกุม ( 2 คะแนน )   |
| 2.3 การสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการตำรวจร้องทุกข์ ,<br>ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ ว่ากระทำความผิดวินัย หรืออาญา<br>( 5 คะแนน )  | 2.3.1 สารบบการควบคุมเรื่องร้องเรียน ( 2 คะแนน )<br>2.3.2 ปฏิบัติตาม กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ.<br>2547 ( 1 คะแนน )<br>2.3.3 ตรวจ ปจว. ธุรการและหนังสือแจ้งผลความคืบหน้าตาม<br>พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.<br>2546 ( 2 คะแนน ) |

**กิจกรรมที่ 3** การปฏิบัติงานสืบสวนและป้องกันปราบปราม ( กองกำกับการสืบสวน,กองกำกับการสืบสวน  
สอบสวน) (25 คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ  |
|--|--|
| <p>3.1 จัดทำข้อมูลข่าวสาร (ใช้แนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./ สก.) ของ ตร.) ( 5 คะแนน)</p>   | <p>3.1.1 มีข้อมูลข่าวสารทั่วไป แยกเป็น (1 คะแนน)<br/>ก. บุคคลทั่วไป<br/>ข. สถานที่ทั่วไป</p> <p>3.1.2 มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม (1 คะแนน )<br/>ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม<br/>ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม</p> <p>3.1.3 ตรวจสอบขั้นตอนการจัดทำข้อมูลข่าวสารทั้ง 7 ขั้นตอน ( 1 คะแนน )</p> <p>3.1.4 ตรวจสอบการออกคำสั่งผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ( 1 คะแนน)</p> <p>3.1.5 ตรวจสอบการใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน ( 1 คะแนน)</p> |
| <p>3.2 จัดทำแฟ้มประวัติและภาพถ่ายคนร้ายในพื้นที่ โดยมีกรแยกประเภทความผิด(ใช้แนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./ สก.) ของ ตร.) (5 คะแนน)</p>                | <p>3.2.1 มีแฟ้มบันทึกครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภทความผิด หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ ( 2.5 คะแนน )</p> <p>3.2.2 ข้อมูลครบถ้วนมีรายละเอียดพอสังเขปของคนร้ายทั้งคำหารูปพรรณ วิธีการกระทำผิด สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว (2.5 คะแนน )</p>  |
| <p>3.3 จัดทำแฟ้มประวัติบุคคลพันโทที่อยู่ในเขตพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้แนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./ สก.) ของ ตร.) (กลุ่มงานสืบสวน) ( 5 คะแนน)</p> | <p>3.3.1 มีแฟ้มแยกประเภท มีสารบัญแฟ้มครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ( 1 คะแนน )</p> <p>3.3.2 สมุดควบคุมการปฏิบัติ ( 1 คะแนน)</p> <p>3.3.3 รายงานการสืบสวน ( 1.5 คะแนน )</p> <p>3.3.4 การตรวจสอบติดตามพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอและทราบความเคลื่อนไหวบุคคลพันโทตลอดเวลา ( 1.5 คะแนน )</p>   |

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ  |
|--|--|
| 3.4 รวบรวมระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบและนำวิทยาการตำรวจและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น มีเว็บไซต์ของ บก./ภ.จว. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงาน( 5 คะแนน) | 3.4.1 จัดทำแฟ้มไว้เป็นรายปีปฏิทิน ( 1 คะแนน )<br>3.4.2 มีสารบัญญัไว้ชัดเจน ( 1 คะแนน )<br>3.4.3 ตรวจสอบบุคลากร ( 1 คะแนน )<br>3.4.4 ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ( 1 คะแนน )<br>3.4.5 สามารถนำวิทยาการตำรวจและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ( 1 คะแนน )   |
| 3.5 เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติคดีอาญา จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลสำเนาหมายจับในคดีให้เป็นปัจจุบัน ( 5 คะแนน)   | 3.5.1 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติคดีอาญา ( 1 คะแนน )<br>3.5.2 มีการจัดระบบเอกสารหมายจับครบถ้วน ( 1 คะแนน )<br>3.5.3 สารบัญแยกเป็นปีปฏิทินครบทุกคดีเป็นปัจจุบัน ( 1 คะแนน )<br>3.5.4 ถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องครบทุกคดี แยกเป็นปีปฏิทินตรวจสอบได้ ( 1 คะแนน )<br>3.5.5 สืบค้นได้รวดเร็ว ค้นจากชื่อ ทั้งคดีจากประเภทข้อหาได้ ( 1 คะแนน ) |

**กิจกรรมที่ 4** การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความมั่นคงและกิจการพิเศษ ( กองกำกับการสืบสวน,กองกำกับการสืบสวนสอบสวน) (25 คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ   |
|--|---|
| 4.1 กำหนดแผน โครงการ ควบคุม กำกับดูแลถวายความปลอดภัยและสืบสวนหาข่าว ( 5 คะแนน)   | 4.1.1 คู่มือปฏิบัติ อย่างน้อย 2 แผน ( 2 คะแนน )<br>4.1.2 ดูโครงการ อย่างน้อย 3 โครงการ ( 2 คะแนน )<br>4.1.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ มีการฝึกซ้อมแผนหรือไม่ ( 1 คะแนน ) |
| 4.2 ดำเนินการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ ในการ อปก. ตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 25 และหน้าที่ 25 ( 5 คะแนน)  | 4.2.1 หนังสือขอและส่งกำลังสนับสนุน ดูหนังสือสั่งการ ( 3 คะแนน )<br>4.2.2 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 2 คะแนน )   |
| 4.3 การกำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน โครงการงาน การควบคุม กำกับ ดูแล แผนการก่อความไม่สงบ การจลาจล การก่อการร้าย การควบคุมฝูงชน และการเจรจาต่อรอง ( 5 คะแนน)   | 4.3.1 คู่มือยุทธศาสตร์ของ ตร.,บช. และ บก. ( 2 คะแนน )<br>4.3.2 มีโครงการ/แผนงานรองรับ ( 1 คะแนน )<br>4.3.3 ปฏิบัติตาม โครงการและแผนงาน ( 2 คะแนน )                |
| 4.4 ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ ทางด้านการใช้อาวุธและอุปกรณ์พิเศษในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การก่อความไม่สงบ การก่อจลาจล การก่อการร้ายในรูปแบบต่างๆ ( 5 คะแนน) | 4.4.1 คู่มือสั่ง หนังสือ และแผนการปฏิบัติ ( 2 คะแนน )<br>4.4.2 มีการฝึกหรือไม่ ( 2 คะแนน )<br>4.4.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 1 คะแนน )                                |

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ  |
|---|--|
| 4.5 ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจ ท้องที่ ทางด้านการเจรจาต่อรอง เมื่อมีเหตุก่อความไม่สงบ การก่อจลาจล การก่อการร้าย หรือเมื่อมีการจับตัวประกัน ( 5 คะแนน) | 4.5.1 คู่มือสั่ง หนังสือ และแผนการปฏิบัติ ( 2 คะแนน )<br>4.5.2 มีการฝึกหรือไม่ ( 2 คะแนน )<br>4.5.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 1 คะแนน ) |

**กิจกรรมที่ 5 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญา (15 คะแนน)**

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ   |
|---|---|
| 5.1 การควบคุมการรับ-ส่งหนังสือ ( 5 คะแนน)   | 5.1.1 ตรวจสอบผู้รับส่งงานมีการลงลายมือชื่อผู้รับ-ส่งงานรวมทั้ง การลงวันเวลาการรับส่งงานทุกช่องถูกต้องหรือไม่ ( 2.5 คะแนน)<br>5.1.2 ตรวจสอบการจัดทำสำเนาสารบรรณกลาง ( 2.5 คะแนน )  |
| 5.2 การสอบสวนคดีอาญาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพล และการกระทำผิดที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่อยู่ในเขต อำนาจรับผิดชอบของหน่วย ( 5 คะแนน) | 5.2.1 ปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. ที่ 960/2537 ลงวันที่ 10 ส.ค. 2537 หรือไม่ ( 2 คะแนน )<br>5.2.2 มีการออกคำสั่งแบ่งมอบหมายหน้าที่ รอง ผบ.ก. และกลุ่ม งานสอบสวนมีหน้าที่รับผิดชอบ ( 1.5 คะแนน)<br>5.2.3 มีระบบการควบคุม การตรวจและสั่งการของผู้บังคับบัญชา (1.5 คะแนน) |
| 5.3 ตรวจสอบพิจารณาสำนวนคดีอาญาที่เสนอมาซึ่งหน่วย ( 5 คะแนน)   | 5.3.1 ดูรายงานสถิติคดีที่สอบสวนมีเวลาเกินกำหนดหรือไม่ ( 5 คะแนน)  |

**กิจกรรมที่ 6 การถวายความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ( กลุ่มงานจราจร ) ( 30 คะแนน )**

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ   |
|---|---|
| 6.1 การถวายความปลอดภัยด้านการจราจรด้วยการจัดรถยนต์ ตรวจสอบเส้นทางเสด็จนำ และติดตามขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ขององค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จ ราชการแทนพระองค์ ตามเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน และ บุคคลสำคัญทั้งในและต่างประเทศ ( 5 คะแนน) | 6.1.1 ตรวจสอบเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน ทำโครงการ และแผนการจราจร ตามข้อ 6.1 ( 2.5 คะแนน )<br>6.1.2 ตรวจสอบผลการปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล จัดการ ของผู้บังคับบัญชา พร้อมภาพถ่ายประกอบ ( 2.5 คะแนน ) |
| 6.2 การอำนวยความสะดวกการจราจร กรณีการชุมนุม ประท้วง การรวมตัวของกลุ่มมวลชน ( 5 คะแนน)   | 6.2.1 ตรวจสอบเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน ทำโครงการ และแผนการจราจร ตามข้อ 6.2 ( 2.5 คะแนน )<br>6.2.2 ตรวจสอบผลการปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล จัดการ ของผู้บังคับบัญชา พร้อมภาพถ่ายประกอบ ( 2.5 คะแนน ) |

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ  |
|---|--|
| <p>6.3 การติดตั้งซ่อมบำรุงของหน่วยงานสาธารณูปโภคที่ดำเนินการในผิวการจราจร การดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและการใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในการจัดการจราจรและควบคุมการจราจร ควบคุมการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งมิให้มีสิ่งกีดขวางการจราจร ( 5 คะแนน)</p>                          | <p>6.3.1.ตรวจเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน ทำโครงการ และแผนการจราจรตามข้อ 6.3 (2.5 คะแนน)</p> <p>6.3.2 ตรวจผลการปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล จัดการของผู้บังคับบัญชา พร้อมภาพถ่ายประกอบ ( 2.5 คะแนน)</p>  |
| <p>6.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลใบสั่ง การควบคุมการเบิกจ่ายใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจร การควบคุมระบบใบสั่ง การประมวลใบสั่งด้วยคอมพิวเตอร์ การติดตามประเมินผลและดำเนินมาตรการกับผู้กระทำผิดซ้ำซ้อน ( 5 คะแนน )</p>  | <p>6.4.1 ตรวจเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลใบสั่งที่เบิกไปของแต่ละ สก. ตรวจสอบสมุดควบคุมการเบิกใบสั่งของแต่ละ สก. การควบคุมระบบใบสั่ง ของ ก.จ.วิธีการประมวลใบสั่งด้วยคอมพิวเตอร์ ตรวจเอกสารการติดตามประเมินผลและดำเนินมาตรการกับผู้กระทำผิดซ้ำซ้อนของแต่ละ สก.(2.5 คะแนน)</p> <p>6.4.2 ตรวจเอกสารการดำเนินการ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล จัดการของผู้บังคับบัญชา พร้อมภาพถ่ายประกอบ ( 2.5 คะแนน)</p> |
| <p>6.5 การฝึกอบรมให้ความรู้และคำแนะนำด้านการจราจรและการตรวจพิสูจน์สภาพเครื่องยนต์ ผู้ขับขี่ และมลภาวะ การใช้เครื่องมือบังคับล้อในการกวดขันจับกุมผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการจราจร ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการจราจร ศูนย์รับแจ้งเหตุและข่าวสารการจราจร โฆษณาเผยแพร่และแนะนำในการลดและการป้องกันอุบัติเหตุ ( 5 คะแนน)</p> | <p>6.5.1 ตรวจเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน ทำโครงการ ( 2.5 คะแนน )</p> <p>6.5.2 ตรวจผลการปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล จัดการของผู้บังคับบัญชา พร้อมภาพถ่ายประกอบ ( 2.5 คะแนน)</p>   |
| <p>6.6 การสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติด้านการจราจรกับสถานีตำรวจท้องที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร (5 คะแนน )</p>  | <p>6.6.1 ตรวจเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน ทำโครงการ ( 2.5 คะแนน )</p> <p>6.6.2 ตรวจผลการปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล จัดการของผู้บังคับบัญชา พร้อมภาพถ่ายประกอบ ( 2.5 คะแนน)</p>   |

**4. ด้านการพัฒนาตำรวจและครอบครัว ตามแผนพัฒนางานจราจรตำรวจแห่งชาติ ( 45 คะแนน )**

**กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสุขภาพและร่างกาย ( 20 คะแนน )**

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ   |
|---|---|
| <p>1.1 การเสริมสร้างสุขภาพและพลานามัย ( 5 คะแนน )</p> | <p>1.1.1 กิจกรรมการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ พลานามัยด้วยการเชิญแพทย์ พยาบาล หรือวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการสาธารณสุข หรือด้านการกีฬามาให้คำแนะนำ บรรยาย พิเศษ สาธิตหรือจัดการฝึกอบรมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ( 2 คะแนน )</p> <p>1.1.2 มีกิจกรรมเกี่ยวกับการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาในหมู่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว ในเวลาที่เหมาะสมเป็นประจำ และต่อเนื่อง ปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ในสถานที่ทำงาน บ้านพักของข้าราชการตำรวจและครอบครัว ( 2 คะแนน )</p> <p>1.1.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 1 คะแนน )</p> |

| ตัวชี้วัด                                  | วิธีการตรวจ  |
|--|--|
| 1.2 ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา ( 5 คะแนน)      | 1.2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานด้านการแข่งขันกีฬาและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ( 2 คะแนน )<br>1.2.2 จัดการแข่งขันกีฬา ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้<br>- ระดับสถานีตำรวจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค. แต่ละปี<br>- ระดับกองบังคับการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค. แต่ละปี<br>- ระดับกองบัญชาการ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มิ.ย. แต่ละปี<br>- ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.ย. แต่ละปี ( 2 คะแนน )<br>1.2.3 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 1 คะแนน ) |
| 1.3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ( 5 คะแนน)     | 1.3.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานทดสอบสมรรถภาพร่างกายในหน่วย ( 2 คะแนน )<br>1.3.2 มีบันทึกและรายงานผลการตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายตามแบบที่ ตร. กำหนด ( 1 คะแนน )<br>1.3.3 การดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนด ( 1 คะแนน )<br>1.3.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 1 คะแนน )   |
| 1.4 การตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี ( 5 คะแนน) | 1.4.1 คู่มือการตรวจสุขภาพของข้าราชการตำรวจและครอบครัวประจำปี ( 2 คะแนน )<br>1.4.2 มีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสุขภาพแวกด์ล้อม และสำรวจสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในที่ทำงาน ( 1 คะแนน )<br>1.4.3 จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจและครอบครัว ส่งให้หน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ ( 0.5 คะแนน )<br>1.4.4 การดำเนินการทุกขั้นตอน เป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนด ( 1 คะแนน )<br>1.4.5 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 0.5 คะแนน )  |

**กิจกรรมที่ 2** การพัฒนาความคิด ( 10 คะแนน )

| ตัวชี้วัด   | วิธีการตรวจ  |
|---|--|
| <p>2.1 การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี ของข้าราชการตำรวจชั้นประทวน( 5 คะแนน)</p>                | <p>2.1.1 คู่มือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นประทวนที่สมควรได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ( 2 คะแนน )</p> <p>2.1.2 คู่มือจัดทำโครงการ เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินทุน เพื่อการศึกษา และติดตามให้ส่งใช้เงินกู้ยืม ภายใน 4 ปี หรือหลังจากจบการศึกษา (1.5 คะแนน )</p> <p>2.1.3 ขั้นตอนและการดำเนินการ เป็นไปตามที่ ดร. กำหนด (1 คะแนน )</p> <p>2.1.4 มีภาพกิจกรรมประกอบ ( 0.5 คะแนน )</p>   |
| <p>2.2 มีการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ ( 5 คะแนน)</p> | <p>2.2.1 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับของหน่วย ( 1.5 คะแนน)</p> <p>2.2.2 คู่มือติดตามผลการดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านมา ( 1.5 คะแนน )</p> <p>2.2.3 รวบรวมหลักฐานในการดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านมาโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ตามขั้นตอนของการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้น พร้อมภาพกิจกรรม ( 1.5 คะแนน )</p> <p>2.2.4 มีภาพกิจกรรมประกอบในแต่ละครั้ง ( 0.5 คะแนน )</p> |

**กิจกรรมที่ 3** การพัฒนาจิตใจ ( 5 คะแนน )

| ตัวชี้วัด                            | วิธีการตรวจ   |
|--------------------------------------|---|
| <p>3.1 การบริจาคโลหิต ( 5 คะแนน)</p> | <p>3.1.1 จัดทำโครงการ/กิจกรรม การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริจาคโลหิตที่ถูกต้องแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ( 1.5 คะแนน )</p> <p>3.1.2 จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจในสังกัด ที่ร่วมบริจาคโลหิต พร้อมปริมาณโลหิตที่บริจาคไว้เป็นหลักฐาน รวมถึงให้มีการรายงานการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลตามลำดับชั้นทุกครั้ง ( 1.5 คะแนน )</p> <p>3.1.3 จัดกิจกรรม ขกช่องเชิดชูเกียรติ หรือมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการตำรวจที่บริจาคโลหิตบ่อยครั้ง และเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้อื่น ( 1.5 คะแนน )</p> <p>3.1.4 มีภาพกิจกรรมที่เป็นปัจจุบันประกอบ ( 0.5 คะแนน )</p> |

**กิจกรรมที่ 4** การติดตามการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา (10 คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | วิธีการตรวจ   |
|--|---|
| 4.1 ผู้บังคับบัญชาได้ติดตามการทำงานของ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา (5 คะแนน)                      | 4.1.1 การออกคำสั่ง กำหนดหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในงาน กิจกรรม<br>และตัวชี้วัด ตามแบบและวิธีการตรวจของ จต.ไว้อย่างชัดเจน<br>(2 คะแนน)<br>4.1.2 ผู้บังคับบัญชา มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติในงาน กิจกรรม<br>และตัวชี้วัดที่จัดทำไว้พร้อมบันทึกข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะและ<br>ลงนามไว้เป็นหลักฐานสม่ำเสมอ (3 คะแนน)         |
| 4.2 ผู้บังคับบัญชาได้ให้การสนับสนุนบุคลากร<br>เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างเพียงพอ (5 คะแนน) | 4.2.1 ตรวจสอบบุคลากร ที่รับผิดชอบงานด้านนี้ มีจำนวนที่เหมาะสม<br>กับปริมาณงาน (2 คะแนน)<br>4.2.2 มีการจัดเพิ่มกิจกรรม เพื่อแยกข้อมูลตามตัวชี้วัด ไว้ในจำนวนที่<br>เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนกิจกรรม (อย่างน้อย 3 เพิ่มกิจกรรม)<br>(1 คะแนน)<br>4.2.3 มีอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ใช้ในการทำงาน อย่างเหมาะสม<br>(2 คะแนน) |